

**Heves Megyei Közgyűlés Elnökének és Heves Megye Főjegyzőjének
11/2015. (II. 20.) utasítása
a Heves Megyei Önkormányzatnál és a Heves Megyei Önkormányzati
Hivatalnál a szervezetek részére nyújtott támogatások kapcsán a
támogatási kérelmek befogadásának, a szervezetek támogatásának és
elszámoltatásának eljárásrendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott szervezetszabályozó hatáskörünkben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § e) pontjában meghatározott feladatkörünkben eljárva, figyelemmel az Áht. 10. § (1) bekezdésére, a következő utasítást adjuk ki:

1. § A Heves Megyei Önkormányzatra és a Heves Megyei Önkormányzati Hivatalra vonatkozó a szervezeteknek nyújtott támogatások kapcsán a támogatási kérelmek befogadásának, a szervezetek támogatásának és elszámoltatásának eljárásrendjét az 1. mellékletben foglaltak szerint határozzuk meg.

2. § (1) A szervezeteknek nyújtott támogatások kapcsán a támogatási kérelmek befogadásának, a szervezetek támogatásának és elszámoltatásának eljárásrendjét, szükség szerint, de legalább évente a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya, együttműködve a Jogi és Szervezési Osztállyal, valamint az Elnöki Kabinettel, köteles felülvizsgálni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat megtörténtéről és a szükség szerinti módosítási a javaslatról a Közgyűlés elnökét és a Főjegyzőt kell tájékoztatni.

3. § A 2. § (2) bekezdéstől eltérően jogszabályváltozás miatt bármikor kezdeményezhető a szervezetek részére nyújtott támogatások kapcsán a támogatási kérelmek befogadásának, a szervezetek támogatásának és elszámoltatásának eljárásrendjére vonatkozó utasítás 30 napon belül történő módosítása.

4. § Ez az utasítás a kiadását követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit minden 2015. január 1-től a szervezetek részére nyújtott támogatás esetében alkalmazni kell.

Eger, 2015. február 20.

Szabó Róbert
Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Dr. Barta Viktor
Heves Megye Főjegyzője

A szervezeteknek nyújtott támogatások kapcsán a támogatási kérelmek befogadásának,
a szervezetek támogatásának és elszámoltatásának eljárásrendje

*1. melléklet a Heves Megyei Közgyűlés Elnökének és Heves Megye Főjegyzőjének 11/2015. (II.20.)
számú közös utasításához (1. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalva)¹*

A SZERVEZETEK RÉSZÉRE NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK KAPCSÁN A
TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BEFOGADÁSÁNAK, A SZERVEZETEK
TÁMOGATÁSÁNAK ÉS ELSZÁMOLTATÁSÁNAK
ELJÁRÁSRENDJE

¹ Módosította Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlése elnökének és Heves vármegye jegyzőjének 1/2024. (II.20.) számú közös utasítása, hatályos 2024. február 21. napjától.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályozás célja

A szervezeteknek nyújtott támogatások kapcsán a támogatási kérelmek befogadása, a szervezetek támogatása és elszámoltatása eljárásrendje meghatározásának célja, hogy biztosítsa a támogatási kérelmek befogadásának, a támogatások odaítélésének és a pénzeszközök felhasználásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend átláthatóságát, szabályozza a folyamatokat és végrehajtandó feladatokat.

Az eljárásrend a következő feladatokhoz tartalmaz kötelező előírásokat:

- a) A szervezetek támogatási kérelmének befogadása
- b) A támogatási kérelmek felterjesztése döntésre
- c) A támogatás odaítélését követő feladatok meghatározása
- d) A támogatási összeg felhasználására vonatkozó elszámoltatási kötelezettség tartalmi és formai elemei
- e) A támogatás visszafizetésére vonatkozó előírások
- f) Iratkezelés

2. A szabályozás jogszabályi háttere

A közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (XI.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklete tartalmazza a közgyűlés elnökére átruházott hatásköröket. Ennek alapján a Közgyűlés elnöke átruházott hatáskörben dönt a szervezeteknek nyújtott támogatások felhasználásáról Heves Vármegye Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) mindenkor költségvetésében jóváhagyott keretösszeg erejéig, melynek egyszeri összege az 500 eFt-ot nem haladhatja meg.

II. AZ ELJÁRÁSREND

1. Támogatási kérelmek befogadása

1.1 A szervezeteknek a támogatás elnyerése érdekében írásban támogatási kérelmet szükséges benyújtaniuk a közgyűlés elnöke felé. A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell az igényelt összeget, az esetleges saját rész vállalását, az elszámolási kötelezettség határidejére vonatkozó időpont megjelölést, a szervezetnél az elszámolás felelősét. A kérelmek benyújthatók postai

úton (3300 Eger, Kossuth L. u. 9.), illetve személyesen (3300 Eger, Kossuth L. u. 9. Elnöki Kabinet).

A támogatási kérelmet a támogatást igénylő szervezet törvényes képviselője, vagy a törvényes képviselője által írásban, teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban adott meghatalmazással rendelkező képviselője nyújthatja be az Önkormányzathoz.

1.2. A szervezeteknek nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal szervezeti egységei közül az Elnöki Kabinet látja el és koordinálja.

1.3. A beérkezett támogatási kérelmeket érkeztetni és iktatni szükséges. A beérkezett támogatási kérelmek vonatkozásában vizsgálni kell, hogy

- a) a szervezet a vonatkozó nyilvántartások szerint létező szervezet,
- b) a kérelmet a szervezet nevében az arra jogosult személy nyújtotta-e be
- c) a szervezet által kérelmezett összeg felhasználási céljának megjelölése összhangban áll nyilvántartott tevékenységével, céljaival,
- d) a kérelem tartalmaz minden, az 1.1 pontban rögzített kötelező elemet.

2. Támogatási kérelmek felterjesztése döntésre

A beérkezett támogatási kérelmeket az ellenőrzést követően az Elnöki Kabinet az érkezés sorrendjében, a beérkezést követő 7 napon belül felterjeszti a Közgyűlés elnökének döntésre. Csak azon kérelmek terjeszthetők fel döntésre, melyek tartalmilag és formailag is megfelelnek jelen eljárásrendben rögzítetteknek. A Közgyűlés elnöke a felterjesztett kérelmeket elbírálja és elrendeli a támogatás kiutalásához szükséges szerződés előkészítését, vagy nem támogatja a kérelmet. A kérelem elbírálásáról minden esetben írásos döntés készül, melynek mintáját az 1. függelék tartalmazza.

3. A támogatás odaítélését követő feladatok meghatározása

3.1 Megállapodás a támogatás nyújtásáról

A támogatások kiutalását megelőzően minden esetben írásos megállapodásban szükséges rögzíteni a támogatás felhasználásának feltételrendszerét. A megállapodásnak a következő elemeket szükséges tartalmaznia:

- a) támogatás célja
- b) támogatás összege
- c) a támogatás kiutalásához szükséges bankszámlaszám
- d) támogatás elszámolási határideje
- e) a támogatás elszámolására vonatkozó tartalmi és formai követelmények
- f) a támogatás felhasználásának ellenőrzésére vonatkozó előírások
- g) a támogatás visszafizetésére vonatkozó szabályozás

A szervezeteknek nyújtott támogatások kapcsán a támogatási kérelmek befogadásának,
a szervezetek támogatásának és elszámoltatásának eljárásrendje

- h) a támogatás nyújtásáról szóló megállapodás megsértésének jogkövetkezményei
- i) nyilatkozat a köztartozás mentességéről
- j) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. §-ára tekintettel nyilatkozat arról, hogy beszámolóját/közhasznúsági mellékletét ugyanezen törvény 30. §-ában foglaltak szerint letétbe helyezte.

A megállapodás tervezetét az Elnöki Kabinet köteles előkészíteni, majd a jogi ellenőrzés céljából a Jogi és Szervezési Osztály, pénzügyi ellenőrzés céljából a Pénzügyi Osztály részére kell megküldeni.

3.2 Támogatás kiutalása

A támogatás kiutalására a megállapodás minden fél részéről történő aláírását, valamint a pénzügyi ellenjegyzést követően kerülhet sor. Támogatás folyósítására kizárólag banki utalás keretében van lehetőség.

4. Támogatás elszámolása

4.1. A támogatás elszámolására legkésőbb a megállapodásban rögzített határidő lejártáig kell sor kerülni.

4.2. A benyújtott elszámolásnak a következő elemeket kell tartalmaznia:

- a) a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával és bélyegzőlenyomattal ellátott szakmai beszámoló a program, támogatási cél megvalósulásáról,
- b) pénzügyi beszámoló, melyhez kapcsolódóan
 - ba) az eredeti számlákat szükséges záradékolni, ezt követően a számlamásolatokat hitelesíteni és az elszámoláshoz csatolni, továbbá
 - bb) a számlákról számlaösszesítő elkészítése szükséges.

4.3. Az elszámolásokat az Elnöki Kabinet részére szükséges benyújtani. Az Elnöki Kabinet ellenőrzi, hogy az elszámolás megfelel-e az előírt formai és tartalmi követelményeknek. Amennyiben hiányosságot észlel azt írásban a beszámoló beérkezését követő 5 napon belül jelzi a támogatott felé és hiánypótlásra szólítja fel, hiánypótlási határidő kitűzésével. Amennyiben a hiánypótlás maradéktalanul beérkezik, úgy az elszámolást az Elnöki Kabinet továbbítja a Pénzügyi Osztály részére másodlagos felülvizsgálatra.

4.4 Ha az elszámolás megfelel a megállapodásban, jelen eljárásrendben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásoknak a Közgyűlés elnöke egy, az elszámolás elfogadásáról szóló levelet ad ki a támogatott részére.

4.5. Amennyiben a támogatott a megállapodásban rögzített határidőre nem számol el a támogatás felhasználásával, úgy az erre vonatkozó határidő leteltét követő 5 napon belül, egyszeri 15 napos póthatáridő kitűzése mellett az Elnöki Kabinet köteles írásban felszólítani az elszámolás pótlására.

4.6. Az Elnöki Kabinet a Jogi és Szervezési Osztály közreműködésével köteles gondoskodni a megállapodás azonnali hatályú felmondásáról és a támogatás egyösszegű, legkésőbb az erről

szóló felszólítás kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül történő visszafizetését előíró nyilatkozat támogatott részére történő megküldéséről

- a) amennyiben a támogatott a támogatást a megállapodásban rögzítettektől eltérő célra használta fel,
- b) amennyiben a támogatási megállapodásban rögzített határidőben, illetve annak eredménytelen leteltét követően megküldött felszólítás ellenére, a felszólító levélben megjelölt határidőig sem számol el.

5. A támogatás visszafizetésére vonatkozó előírások

5.1. A támogatási megállapodásban - a 4.6. pontban írtakkal összhangban - rögzíteni kell, hogy a támogatott a támogatást köteles visszafizetni, ha

- a) a támogatási megállapodásban rögzített határidőben, illetve annak eredménytelen leteltét követően megküldött felszólítás ellenére, a felszólító levélben megjelölt határidőig sem számol el,
- b) ha az elszámolás során megállapítást nyer, hogy nem a megállapodásban rögzített célra használja fel a támogatási összeget.

A megállapodásban fel kell hívni továbbá a támogatott figyelmét arra, hogy amennyiben a visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy a támogató a támogatás visszafizetése érdekében a hatályos jogszabályok által megengedett jogi eljárás keretében érvényesíti igényét a támogatott szervezettel szemben.

5.2. A támogatás visszafizetésére vonatkozóan a következő eljárásrendet kell alkalmazni:

- a) amennyiben a támogatás visszafizetésének elrendelése válik szükségessé, úgy arról az Elnöki Kabinet tájékoztatni köteles egyidejűleg a Pénzügyi Osztályt és a Jogi és Szervezési Osztályt,
- b) a Pénzügyi Osztály a pénzforgalom vizsgálatával figyelemmel követi, hogy a visszafizetés az előírt határidőre megtörtént-e és ennek eredményéről jelzéssel él az Elnöki Kabinet, valamint a Jogi és Szervezési Osztály felé,
- c) ha a visszafizetés határidőben nem történik meg, akkor a Jogi és Szervezési Osztály köteles gondoskodni a vissza nem fizetett támogatás jogi úton történő behajtása érdekében.

6. Iratanyag őrzése

A támogatásokkal kapcsolatosan képződött teljeskörű iratanyag rendszerezéséért, iktatásáért az Elnöki Kabinet a felelős. A támogatásokhoz kapcsolódóan a Pénzügyi Osztályon, valamint a Jogi és Szervezési Osztályon képződött iratokból minden esetben szükséges egy példányt eredetben vagy másolatban az Elnöki Kabinetnek átadni.

..... támogatási kérelmének elbírálása

..... (szervezet) év hó napján támogatási kérelmet
nyújtott be Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének elnökéhez.

A támogatási kérelemben megjelölt cél:

A támogatási kérelemben megjelölt, igényelt összeg:

A kért elszámolási határidő:

Az elszámolásért felelős személy neve:

Melléklet a (szervezet) által benyújtott kérelem.

Eger,

.....

Elnöki Kabinet vezető

A támogatási kérelemben foglalt cél megvalósítását támogatom/ nem támogatom.

Támogatási összeg:

Elszámolási határidő:

Kérem az elnöki kabinetet, hogy a támogatás kiutalásához szükséges megállapodást készítse
elő.

Eger,

.....

Heves Vármegye Önkormányzata

Közgyűlésének elnöke

² Módosította Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlése elnökének és Heves vármegye jegyzőjének 1/2024.
(II.20.) sz. közös utasítása. Hatályos 2024. február 21. napjától.