

**Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlése elnökének és Heves vármegye  
jegyzőjének 6/2023. (III. 30.) számú közös utasítása**  
**Heves Vármegye Önkormányzata és a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal**  
**Információátadási Szabályzatának kiadásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésének j) pontjában meghatározott szervezetszabályozó hatáskörünkben, és az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 65. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörünkben eljárva a következő utasítást adjuk ki:

**1. §** Heves Vármegye Önkormányzatára és a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatalra, mint az elektronikus ügyintézés körében együttműködő szervekre vonatkozóan jelen utasítás mellékletét képező szabályzatban foglaltak szerint szabályozzuk az információátadás rendjét (a továbbiakban: szabályzat).

**2. § (1)** A szabályzatot szükség szerint, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések módosulását is figyelembe véve kell felülvizsgálni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat megtörténtéről és a szükség szerinti módosítási javaslatról a Jogi és Szervezési Osztály köteles Heves vármegye jegyzőjét tájékoztatni.

**3. §** Ez az utasítás 2023. április 15. napján lép hatályba.

Eger, 2023. március 30.

.....  
dr. Juhász Attila Simon  
Heves Vármegye Önkormányzata  
Közgyűlésének elnöke

.....  
dr. Barta Viktor  
Heves vármegye jegyzője

# **INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT**

Heves Vármegye Önkormányzata

**2023.**

## TARTALOM

<b>I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI .....</b>	<b>3</b>
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI .....	3
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI .....	3
2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai .....	3
2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai .....	3
2.3. Egyedi információátadási szabályzat hatálya .....	4
<b>II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTDADÁSI FELÜLETEK ADATAI.....</b>	<b>4</b>
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI).....	4
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÉS TÁRSULÁSOK IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉGI SZAKTERÜLETE....	4
2.1. Információforrások regisztere tartalma.....	4
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása .....	4
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata .....	6
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre .....	6
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre .....	7
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások.....	9
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata .....	9
2.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása .....	12
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása .....	12
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	13
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása.....	13
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása .....	14
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén .....	14
2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása.....	15
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje .....	15
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje .....	15
<b>III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>15</b>

## I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

### 1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Heves Vármegye Önkormányzata
Adószám	15728946-2-10
Törzskönyvi szám	728944

### 2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

#### 2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	--
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	--
Mely szervekre terjed ki az egységes információátadási szabályzat hatálya:	--
Verzió	--
Kiadás dátuma	--
Hatályosság kezdete	--
Kiadás célja / Módosítás lényege	--
Módosítás esetén az érintett pontok felsorolása	--

#### 2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Heves Vármegye Önkormányzatának Információátadási Szabályzata
Verzió	v2_1
Kiadás dátuma	2023. március 30.
Hatályosság kezdete	2023. április 15.

Kiadás célja / Módosítás lényege	Magyarország Alaptörvényének 11. módosítására tekintettel 2023. január 1. napjától a Heves Megyei Önkormányzat megnevezése Heves Vármegye Önkormányzata megnevezésre módosult.
Módosítás esetén, az érintett pontok felsorolása	I.1., I.2.2., I.2.3., II.1., II.2.1.1., II.2.1.2., II.2.1.5.c), II.2.1.5.1., II.2.5.1.2.,
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása*	Igen/ <u>Nem</u>

### 2.3. Egyedi információátadási szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya Heves Vármegye Önkormányzata és a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal információátadási szolgáltatás nyújtásában részt vevő munkatársaira terjed ki.

## II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

### 1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

Heves Vármegye Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) szervezeti és működési szabályzatában, valamint a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) alapító okiratában rögzített államháztartási szakágazat szerinti

- **alaptevékenysége (szakterülete):** helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége,
- az alaptevékenység szakágazat száma: 841105.

### 2. Együttműködő szerv helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenységi szakterülete

#### 2.1. Információforrások regiszterének tartalma

##### 2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - a) Az Önkormányzat és annak Hivatala **elektronikus ügyintézés**
    - az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) és
    - annak végrehajtási rendelete, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján végez.
  - b) Az Önkormányzat és a Hivatal II.1. pont szerinti szakterületéhez tartozó ügycsoportok ellátása során keletkezett valamennyi irat – köztük az **elektronikus ügyintézés során keletkező iratok – kezelését** a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény keretei között, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szabályai szerint végzi.

c) Az Önkormányzat és annak Hivatala az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pontjának b) alpontja alapján elektronikus ügyintézészt biztosító szervek, s mint ilyenek kötelesek a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyek elektronikus intézését biztosítani. Ennek keretében más elektronikus ügyintézészt biztosító szervek, valamint a Kormány által kijelölt közfeladatot ellátó szervek (a továbbiakban együtt: együttműködő szervek) irányában az E-ügyintézési tv.-ben és más jogszabályban előírt vagy lehetővé tett egymás közötti kapcsolattartás, információátadás, valamint az egymás közötti információátadással járó ügyek intézése és eljárások során a fenti törvényben meghatározottak szerint **informatikai együttműködésre** kötelezettek.

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést pl. határozatot, végzést):

Az **Önkormányzat** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 27. § (1) bekezdése alapján területi önkormányzat, amelynek törvényben, így különösen a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben (a továbbiakban: Tftv.) rögzített **feladatai (ügycsoportjai)**:

- a) területfejlesztés,
- b) vidékfejlesztés,
- c) területrendezés,
- d) koordináció.

Heves Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése az Mötv. 84. § (3) bekezdése alapján hozta létre a **Hivatal**t, amelynek ugyanezen § (1) bekezdése szerinti **feladatai (ügycsoportjai)**:

- e) az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása,
  - f) a közgyűlés elnöke vagy a vármegyei jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése és végrehajtása,
  - g) az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában való közreműködés.
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást pl. építésügyi szakhatósági állásfoglalást): Nem ad ki állásfoglalást.
  - szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő pl. koncessziós szerződés): Nincs.

**2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt nyilvántartásokat.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Vagyonkataszter	Az Mötv. értelmében a helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni.	Nem	Nincs	Nem	Mötv. 110. §, 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet

**2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
NINCS.					

**2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Rendezett összes ingatlan	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
Rendezetlen, tulajdonba került ingatlanok	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
Rendezetlen, tulajdonból kikerült ingatlanok	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
Helyrajzi számmal nem rendelkező ingatlanok	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
Állomány összesen (01+02+04) sorok	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
Üzemeltetésre, vagyonkezelésbe adott ingatlanok	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
05. sorból: külföldi ingatlan	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
05. sorból: belterület	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
05. sorból: külterület	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
05. sorból: forgalomképtelen	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
korlátozottan forgalomképes	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter



forgalomképes	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
Beépítetlen terület összesen	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
13. sorból: 100%-os saját tulajdon	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
más önkormányzattal közös tulajdon	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
egyéb közös tulajdon	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
Beépített terület összesen	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
17. sorból: 100%-os saját tulajdon	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
más önkormányzattal közös tulajdon	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
egyéb közös tulajdon	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
más tulajdonos által beépített	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
Egyéb önálló ingatlan összesen	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
22. sorból: 100%-os saját tulajdon	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
más önkormányzattal közös tulajdon	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
egyéb közös tulajdon	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
05. sorból: önk. településen kívül fekvő ing.	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
védett természeti terület	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter
műemléki védetségű	u.a.	elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Vagyonkataszter

### 2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

- a) Az Önkormányzat és annak Hivatala alaptevékenységébe tartozó, elektronikus beadványok útján intézhető ügýtípusai jelenleg elektronikus úrlappal nem támogatottak. Erre tekintettel az Önkormányzat és annak Hivatala az **általános célú elektronikus kérelemúrlap szolgáltatás** igénybe vételét (a továbbiakban: **e-Papír**), az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § m) pontjában kijelölt NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) által nyújtott, az E-ügyintézési tv. 38. § (1) bekezdés n) pontjában nevesített központi elektronikus ügyintézési szolgáltatáshoz (a továbbiakban: KEÜSZ) való csatlakozással biztosítja. Az e-Papír szolgáltatás csatlakozott
- témacsoportja: önkormányzati igazgatás,
  - ügýtípusai:
    - adatkérés, tájékoztatás kérése, közérdekű bejelentés, javaslat,
    - HR, munkaügyi ügyek,
    - településtervezési ügyek,
    - az Önkormányzat képviselő-testületével (közgyűlésével) kapcsolatos ügyek,
    - az Önkormányzat tulajdonával kapcsolatos tulajdonosi, vagyonkezelési ügyek,
    - egyéb, a felsorolt ügýtípusok által le nem fedett ügyek.
- b) Az Önkormányzat és annak Hivatala **Hivatali Kapun** keresztül tesz eleget a biztonságos elektronikus kapcsolattartási kötelezettségének figyelemmel arra, hogy az E-ügyintézési törvény szerinti együttműködő szervek közötti kapcsolattartás csak biztonságos elektronikus kapcsolattartás útján történhet, amely biztosítja a nyilatkozattevő azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét és kézbesítésének igazolását, valamint a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát. Kivételt képez ez alól, ha
- a kézbesítéshez jogszabály nem fűz jogkövetkezményt,
  - a tájékoztatás céljából történő elektronikus kapcsolattartás.
- c) A Hivatal a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 8/A. §-a alapján a vármegyei kormányhivatalnak, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek és az igazságügyért felelős miniszternek a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül továbbítja az Önkormányzat Közgyűlése által elfogadott önkormányzati rendeletet és annak valamennyi időállapota szerinti egységes szerkezetű szövegét.
- d) Az Önkormányzat és annak Hivatala a [www.hevesmegye.hu](http://www.hevesmegye.hu) hivatalos honlapján keresztül tesz eleget az Infotv.-ben előírt közzétételi kötelezettségének.

#### 2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Ebben a táblázatban az információátadási felületek azon általános adatait kell megadnia, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
<b>e-Papír szolgáltatás</b>	egyszerű	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szakaszos</li> <li>• eseményalapú</li> <li>• ismétlődő</li> </ul>	nem nyilvános	felek közötti információátadás
<b>Hivatali Kapu</b>	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	felek közötti információátadás
<b>Nemzeti Jogszabálytár</b>	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	
<b>hivatalos honlap</b> <a href="http://www.hevesmegye.hu">www.hevesmegye.hu</a>	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	
<b>vagyonkataszter</b>	egyszerű	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szakaszos</li> <li>• eseményalapú</li> <li>• ismétlődő</li> </ul>	nem nyilvános	az ingatlanvagyon adatai az OSAP alapján - a Magyar Államkincstár területi szerve útján - a KSH, valamint törvényben vagy kormányrendeletben felhatalmazott állami szervek részére kerülnek átadásra
<b>Központosított illetményszámfejtés - KIRA</b>	egyszerű	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szakaszos</li> <li>• eseményalapú</li> <li>• ismétlődő</li> </ul>	nem nyilvános	a központosított illetményszámfejtés biztosítja a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők személyi juttatásainak (illetmények és a jogviszony alapján járó egyéb juttatások), egészségbiztosítási ellátásainak (táppénz, GYED, terhességi gyermekágyi segély, baleseti táppénz), illetve a munkáltatókat terhelő közterheknek az elszámolását. Ezen adatok a Magyar Államkincstár és a jogszabályban felhatalmazott állami szervek részére kerülnek átadásra.

<p><b>Kormányzati Személyügyi Szolgáltatási Keretrendszer - KSZSZK</b></p>	<p>egyszerű</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szakaszos</li> <li>• eseményalapú</li> <li>• ismétlődő</li> </ul>	<p>nyilvános/ nem nyilvános</p>	<p>a Hivatal a KSZSZK alrendszerei közül az álláshelyek közzétételét szolgáló KÖZSZOLGÁLLÁS, a felmentett közszolgálati alkalmazottak elhelyezkedését szolgáló TARTINFOR, publikációk megjelentetését szolgáló HR TUDÁSBÁZIS és sz újrafoglalkoztatás elősegítését támogató Új Karrier Program alrendszerei állnak rendelkezésre</p>
<p><b>Elektronikus Pályázó, Tájékoztató és Kommunikációs Rendszer - EPTK</b></p>	<p>egyszerű</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szakaszos</li> <li>• eseményalapú</li> <li>• ismétlődő</li> </ul>	<p>nem nyilvános</p>	<p>az Önkormányzat, mint támogatást igénylő egyes támogatási kérelmeihez szükséges, személyre szabott lehetőségek megismeréséhez, a kérelmek elkészítéséhez, benyújtásához és menedzseléséhez segítséget nyújtó egységes elektronikus felületen zajló valamennyi ügyintézés során automatikus adatellenőrzés útján járul hozzá a szükséges dokumentumok formai és tartalmi helyességéhez</p>
<p><b>Elektronikus Közbeszerzési Rendszer - EKR</b></p>	<p>egyszerű</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szakaszos</li> <li>• eseményalapú</li> <li>• ismétlődő</li> </ul>	<p>nyilvános</p>	<p>az Önkormányzatnak, mint ajánlatkérőnek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti közbeszerzési eljárásai során közzétett adatok, dokumentumok publikálása</p>
<p><b>Központi Információs Közadat-nyilvántartás</b></p>	<p>egyszerű</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szakaszos</li> <li>• eseményalapú</li> <li>• ismétlődő</li> </ul>	<p>nyilvános</p>	

### 2.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

#### A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága:

- a) nem nyilvános: e-Papír szolgáltatás, Hivatali Kapu, vagyonkataszter, KIRA, KSZSZK, EPTK (a 2.1.5. pontban írt jogszabályi rendelkezések alapján)
- b) nyilvános: Nemzeti Jogszabálytár, hivatalos honlap, EKR, Központi Információs Közadat-nyilvántartás

#### 2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

- e-Papír szolgáltatás: valamennyi nyilvántartott és átadható adat a megfelelő (főszabályként aláírt, pdf) formátumban.
- Hivatali Kapu: valamennyi nyilvántartott és átadható adat a megfelelő (főszabályként aláírt, pdf) formátumban.
- Nemzeti Jogszabálytár: regisztrációt vagy az ügyfélkapun történő azonosítást követően az NJT-n történő belépéssel valamennyi időállapot szerinti egységes szerkezetű szöveggel szükséges elérhetővé tenni a lekérdezés napján hatályos önkormányzati rendeletek szövegét, valamint az önkormányzati rendelet helyesbítése esetén legkésőbb a helyesbítés közzétételét követő munkanapon az önkormányzati rendelet helyesbített változatának, valamint a helyesbítésnek megfelelő egységes szerkezetű szövegét.
- Hivatalos honlap ([www.hevesmegye.hu](http://www.hevesmegye.hu)): az Infotv.-ben meghatározott közérdekből nyilvánosnak minősülő, a törvény rendelkezései szerinti gyakorisággal frissített adatokat tartalmazó általános közzétételi lista megjelenítése a honlapon, melynek elérési útvonala: *Hivatal/Önkormányzati Hivatal/ Közzétételi lista*.
- Vagyonkataszter: a 147/1992. (XI. 6.) Kormányrendelet által meghatározott adatkör az abban meghatározott borító-, betét- és kiegészítőlapok szerinti formátumban.
- KIRA: információk biztosítása a munkajogi döntésekhez, a személyi juttatások előirányzatának tervezéséhez, a bérigazgatáshoz, a közszolgálat létszám, bér és járulék kifizetései alakulásáról átfogó, rendszeres információk biztosítása a fejezet felügyeletéért felelős szervek és a kormány számára, adóbevallás, könyvelés-finanszírozás, utalás, a havi adó- és járulékbemutató elkészítésével, benyújtásával, a főkönyvi könyvelési feladatokkal, a nettó illetmények és a levont letiltások utalásával, a nettó finanszírozáshoz kapcsolódó adatszolgáltatással összefüggő ügyek adatai, illetmények számfejtése, a jogviszony létesítésével, megszűnésével, változásaival, besorolással, valamint az illetmény és egyéb járandóságok megállapításával, a nettó illetmény megállapításával, a munkavállalót terhelő levonásokkal, letiltásokkal, a hőközi kifizetésekkel, a változó bérekkel és a nem rendszeres kifizetésekkel, a távollétekkel és az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásainak megállapításával, folyósításával, a személyi jövedelemadó-elszámolással, a biztosított bejelentéssel összefüggő ügyek adatai.
- KSZSZK: a 716/2021. (XII.20.) Korm. rendelet 5 -7. §-a szerinti adatszolgáltatás.
- EPTK: támogatási kérelmek, hiánypótlások, tisztázó kérdésre adott válaszok, kifogások, közbeszerzési dokumentáció, elszámolások és szakmai beszámolók, a projekt fenntartási időszakában a projekttel kapcsolatos fenntartási jelentések elektronikus úton történő beadása, nyomon követése.
- EKR: a nyilvántartott ajánlatkérők adatbázisába bejelentett adatok, az ajánlatkérőként megindított eljárások teljes körű adatai,
- Központi Információs Közadat-nyilvántartás: az Infotv. 75/D. §-a szerint adatszolgáltatás elektronikus úrlap kitöltésével, valamint kitöltött adatlap egyidejű csatolásával, továbbá azok Hivatali Kapun keresztül, az Üzemeltető hivatali tárhelyére történő beküldésével

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	<ul style="list-style-type: none"> <li>szöveges</li> <li>numerikus egész</li> <li>numerikus valós</li> <li>dátum</li> <li>időpont</li> <li>dátum és időpont</li> <li>logikai</li> </ul>	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékkészlet alapú adat stb.
nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns	nem releváns

#### 2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

<b>Igénylőre vonatkozó korlátozások:</b>	nem releváns
<b>Az igénylés módja:</b>	nem releváns
<b>Az igényléshez kapcsolódó engedélyezési eljárások:</b>	nem releváns
<b>Az információ kézbesítettségének időpontja:</b>	nem releváns
<b>Egyszerű információátadás esetén az információátadási kérelem benyújtásának útja (biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím: pl. Hivatali Tárhely elérhetősége):</b>	nem releváns
<b>Automatikus információátadás esetén az információátadás útja (interfész megjelöléssel, pl: Központi Kormányzati Szolgáltatás Busz, ...):</b>	nem releváns

#### 2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az Önkormányzat által működtetett hivatalos honlap, mint információátadási szolgáltatási felület rendelkezésre állásra vonatkozó adatai:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: 99,0 %
- a rendelkezésre állás számításának módja:

Rövidítések	
TervÜi	Tervezett üzemidő
KiesidőIdeg	Nem a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő – idegen hibás kiesés
KiesidőKövet	Következményes kieső idő
KiesidőSaját	a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő
TeljÜi	Teljesített üzemidő
RÁ	Rendelkezésre állás
Számítási módszer	
TeljÜi	=TervÜi-KiesidőSaját
RÁ	=TeljÜi/TervÜi

- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása:

A szolgáltató megkeresése a lehető legrövidebb időn belül elektronikus csatornákon/telefonon keresztül a hiba elhárítása érdekében.

#### *2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása*

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító

- ügyviteli eljárások leírása:  
a Hivatal belső szabályzataiban megadott eljárásrend szerint, munkaköri leírásban is részletezett feladatként végzett tevékenység jelen Szabályzat hatálya alá tartozó munkatársak részéről,
- ellenőrzési eljárások leírása:  
a Hivatal szervezeti egységei feladatellátásához rendelt munkakörök szerinti egyes munkatársai belső szabályzatban részletezett feladat- és hatáskörök ellátásáért a munkaköri leírásaikban részletezett feladatok ellátásáról beszámolni az adott szervezeti egység vezetője részére kötelesek, akik az adott szervezeti egységhez tartozó munkatársak feladatellátásának rendszeres ellenőrzéséért és szakmai beszámoltatásáért felelősek. Az ellenőrzés eredményeként esetlegesen szükségessé váló intézkedésekről, azok végrehajtásáról a vármegyei jegyző részére rendszeresen beszámolnak.
- adattisztítási megoldások leírása: -

#### *2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

- **e-Papír szolgáltatás:** az elektronikus ügyintézés keretében benyújtott egyedi beadványok tárgyában az ügy elintézésékor hatályos információk utólagos változása adatváltoztatást nem igényel,
- **Hivatali Kapu:** elektronikus ügyintézés keretében benyújtott egyedi beadványok tárgyában az ügy elintézésékor hatályos információk utólagos változása adatváltoztatást nem igényel,
- **Nemzeti Jogszabálytár:** az adatváltozás átvezetése a szolgáltatás felületén a 2.1.5.2.1. pontban írtak szerint történik,
- **hivatalos honlap:** az adatváltozás átvezetése a szolgáltatás felületén a 2.1.5.2.1. pontban írtak szerint történik,
- **vagyongkataszter:** az adatváltozás átvezetése folyamatosan, a ténybeli változások alapján történik.
- **Központosított illetményszámfejtés – KIRA:** az adatváltozás átvezetése folyamatosan, a ténybeli változások alapján, a személyzeti változásokhoz igazodóan történik.
- **Kormányzati Személyügyi Szolgáltatási Keretrendszer – KSZSZK:** az adatváltozás átvezetése folyamatosan, a ténybeli változások alapján, a személyzeti változásokhoz igazodóan történik.
- **Elektronikus Pályázó, Tájékoztató és Kommunikációs Rendszer – EPTK:** az adatváltozás átvezetése az egyes támogatásokhoz igazodóan folyamatosan, a ténybeli változások alapján történik.
- **Elektronikus Közbeszerzési Rendszer – EKR:** az adatváltozás átvezetése folyamatosan, a ténybeli változások alapján, a megindított egyes közbeszerzési eljárásokhoz és kötelező adatszolgáltatásokhoz igazodóan történik.
- **Központi Információs Közadat-nyilvántartás:** az adatváltozás átvezetése folyamatosan, a ténybeli változások alapján, az Infotv.-ben előírt adatokhoz kapcsolódó kötelező adatszolgáltatásokhoz igazodóan történik.

### 2.1.5.3. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

#### 2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A Szabályzatot a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell módosítani. A módosítás tényét a hivatalos honlapon kell közzétenni és megküldeni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. A Szabályzat módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

#### 2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Valamennyi 2.1.5.1. pont szerinti szolgáltatás csak jogszabályi változás esetén szüntethető meg. A szolgáltatás megszüntetésének tényét az Önkormányzat és a Hivatal köteles az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére bejelenteni. A bejelentés nem mentesíti az Önkormányzatot és a Hivatalt a jogszabály által előírt együttműködési kötelezettségének teljesítése alól.

## III. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat 2023. április 15. napján lép hatályba.

Eger, 2023. március 30.

dr. Juhász Attila Simon  
Heves Vármegye Önkormányzata  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta Viktor  
Heves vármegye jegyzője