

**Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlése elnökének és Heves vármegye jegyzőjének
4/2023. (III. 9.) számú közös utasítása
a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló
szabályzat kiadásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott szervezetszabályozó hatáskörünkben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adjuk ki:

1. § Heves Vármegye Önkormányzata és a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal - mint az Infotv. 3. § 9a. pontja szerinti közös adatkezelők - kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő, jelen utasítás mellékletét képező szabályzatot adjuk ki.

2. § (1) A szabályzatba foglalt rendelkezéseket rendszeresen felül kell vizsgálni és szükség esetén megfelelően módosítani kell.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat megtörténtéről és a szükség szerinti módosítási javaslatról a Jogi és Szervezési Osztály köteles Heves vármegye jegyzőjét tájékoztatni.

3. § (1) Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Heves Megyei Közgyűlés Elnökének és Heves Megye Főjegyzőjének a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló 1/2013. (IV.11.) számú közös utasítás.

(2) Ez az utasítás a kiadását közvetlenül követő első munkanapon lép hatályba.

Eger, 2023. március 09.

dr. Juhász Attila Simon
Heves Vármegye Önkormányzata
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta Viktor
Heves vármegye jegyzője

Melléklet Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlése elnökének és Heves vármegye jegyzőjének 4/2023. (III. 9.) számú közös utasításához

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § A Szabályzat célja, hogy meghatározza Heves Vármegye Önkormányzata (továbbiakban: **Önkormányzat**) és a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: **Hivatal**), jelen szabályzat tekintetében, mint **adatkezelők** kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, közfeladataik ellátásával összefüggésben keletkezett közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének általános rendjét és közzétételére vonatkozó szabályokat.
2. § Jelen Szabályzatban használt fogalmi meghatározások tekintetében az Infotv. „3. Értelmező rendelkezései” körében meghatározottak megfelelően irányadók.
3. § (1) *Szervi és személyi hatály:* a Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat tisztségviselőire és bizottságaira, valamint a Hivatal szervezeti egységeire és valamennyi köztisztviselőjére, ügykezelőjére, önkormányzati (politikai) főtanácsadói, tanácsadói munkakörben foglalkoztatott köztisztviselőjére, munka törvénykönyvének hatálya alá eső munkavállalójára, a Hivatal és az Önkormányzat honlapjának felelős szerkesztőjére, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végeznek.
- (2) *Tárgyi hatály:* e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a következő közérdekű adatok igénylésére:
 - a) az Önkormányzat és a Hivatal kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint
 - b) a Hivatal köztisztviselői, ügykezelői, önkormányzati (politikai) főtanácsadói, tanácsadói munkakörben foglalkoztatott köztisztviselői és munka törvénykönyvének hatálya alá eső munkavállalói közérdekből nyilvános adatai.

II. Fejezet

A közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendje

4. § (1) A közérdekű adat megismerése iránt bárki – szóban, írásban, telefaxon vagy elektronikus úton – nyújthat be igényt. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére is a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, így ahol jelen szabályzatban közérdekű adat megismerésére vonatkozó rendelkezés szerepel, az alatt a közérdekből nyilvános adat is megfelelően értendő. Az adatigénylés során jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti igénybejelentő lap is alkalmazható.
- (2) Az Önkormányzathoz címzett közérdekű adatokkal kapcsolatos megkereséseket Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének elnöke, a Hivatalhoz címzett megkereséseket Heves vármegye jegyzője (továbbiakban: vármegyei jegyző) szignálja és gondoskodik a

Hivatal megkereséssel érintett adatot kezelő szervezeti egysége (osztálya) vezetőjéhez történő továbbításáról.

- (3) A (2) bekezdésben megjelölt szervezeti egység (osztály) vezetője a kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni teljesíthetőség szempontjából az alábbi kitételek szerint:
- a) a kért adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e,
 - b) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
 - c) az igényelt adatok közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,
 - d) megtalálhatók-e a honlapon,
 - e) az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása.
- (4) Az Önkormányzat és a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését az azt kezelő közfeladatot ellátó szerv vezetője az Infotv. 27. § (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel engedélyezheti azzal, hogy a döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – tíz éven belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése az Önkormányzat, illetve a Hivatal törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
- (5) Ha a kért adatot nem az Önkormányzat, illetőleg a Hivatal kezeli, a kérelmet - törvény eltérő rendelkezése hiányában – haladéktalanul, de legkésőbb nyolc munkanapon belül meg kell küldeni az illetékes szervhez, a kérelmező egyidejű értesítése mellett.
- (6) Ha az igényből nem állapíthatók meg a teljesítéshez szükséges további információk, az igénylőt meg kell keresni ezek pótlása érdekében.
- (7) Ha a kérelmező nem tudja a kért adatot pontosan megjelölni, az adatkezelő – amennyiben lehetséges – köteles segítséget nyújtani.
- (8) Amennyiben olyan adat megismerésére irányul az igény, amelyet az adatkezelő a honlapján már közzétett – a fellelhetőséget is ideértve –, az igénylőt erről tájékoztatni kell. Ez nem mentesíti az adatkezelőt az adatszolgáltatás kötelezettsége alól.
- (9) A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha
- a) az igényelt adat – az adatkezelő kiadmányaiban, honlapján vagy más módon jogszerűen – már nyilvánosságra került;
 - b) az igényelt adat az adatkezelő munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik;
 - c) az igény az adatkezelő hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető;
 - d) az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő;
 - e) az adatigénylés arra irányul, hogy egy ügy folyamatban van-e; ebben az esetben a szóbeli tájékoztatás nem terjedhet túl ezen tény közlésén.

(10) A szóbeli igényről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt lehetőleg már az igény előterjesztésekor nyilatkoztatni kell a 6. § (3) bekezdésében foglaltakról.

(11) Ha az igénylő szóbeli tájékoztatást kér, akkor ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

(12) A (9) bekezdés a) pontja szerinti szóbeli igény a kért dokumentum – faxon, illetve elektronikus dokumentumban történő – megküldésével is teljesíthető. Az elküldés bizonylatát meg kell őrizni.

5. § (1) Az adatigénylésnek közérthető formában és – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(2) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat, illetőleg – igénye szerint – a kérelme az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesíthető.

(3) A (2) bekezdés szerinti betekintésre az adatkezelő hivatali helyiségeiben, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve az adatokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

(4) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

6. § (1) Az adatigénylés teljesítéséért az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően költségtérítés állapítható meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló kormányrendeletben (a továbbiakban: kormányrendelet) meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget. A költségtérítés mértékének meghatározása során az Infotv.-ben meghatározott költségelemek vehetők figyelembe.

(2) A költségtérítés pontos összegét és megfizetésének módját a kormányrendeletben foglaltak szerint kell megállapítani. A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell azzal, hogy a költségtérítés összegéről szóló tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozzon az igénye fenntartásáról.

(3) Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja kérelmét. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Amennyiben az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni a költségtérítés összegéről szóló tájékoztatóban meghatározott módon. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy

az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, amely a lehető legkisebb költséggel teljesíthető.

7. § (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell eleget tenni. Jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozó adatigénylés esetén, vagy ha az adatigénylés teljesítése az adatkezelő alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő 15 nappal meghosszabbítható az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint. Amennyiben az Infotv. 29. § (3) bekezdése alapján költségtérítés került megállapításra, akkor az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

(2) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 15 napon belül írásban értesíteni kell az igénylőt.

(3) Amennyiben az igénylő az igényben elektronikus levelezési címét is közölte, akkor elektronikus úton is értesíteni kell az igény teljesítésének megtagadásáról.

(4) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének elutasítása, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az igénylőnek megküldött válasznak az Infotv. 31. §-ában meghatározottak szerinti bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást is tartalmaznia kell.

(5) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Hivatal Jogi és Szervezési Osztálya nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

8. § (1) Az adatkezelő a közzétett adatok megismerését személyazonosító adatok közléséhez nem kötheti. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

(2) Az igénylő adatigényléshez kapcsolódó személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az, az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

III. Fejezet **Felelősségi szabályok**

9. § (1) A Szabályzat 4. § (3) bekezdése szerint kijelölt vezető felelős a közérdekű adat megismerése iránti kérelem határidőben történő, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és jelen Szabályzatnak megfelelő teljesítéséért.

(2) A Hivatal mindenkori informatikai, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának vonatkozó rendelkezése alapján a www.hevesmegye.hu címen megjelenő internetes oldalon az Önkormányzatot érintő adattartalom feltöltését az Elnöki Kabinet vezetője, a Hivatal feladatellátásához kapcsolódó tartalmak feltöltését a vármegyei jegyző engedélyezi.

(3) Az Önkormányzat és a Hivatal az Infotv. 37. §-a szerinti általános közzétételi lista elektronikus közzétételi kötelezettségének a (2) bekezdés szerinti internetes oldalon való közzététellel tesz eleget. Az általános közzétételi lista Infotv. 1. mellékletében rögzített adattartalmának a törvényben előírt gyakorisággal történő frissítéséért - a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjében foglaltakkal összhangban - a Hivatal Jogi és Szervezési Osztályának vezetője felelős.

(4) Az általános közzétételi lista adattartalmának (3) bekezdés szerinti frissítésének alapjául - a Hivatal ügyrendjében foglaltakkal összhangban - a jelen szabályzat 2. mellékletében részletezettek szerinti, a kapcsolódó feladatban érintett szervezeti egység (osztály) vezetőjének adatszolgáltatása szolgál.

(5) A Hivatal szervezeti egységeinek (osztályainak) vezetői az általuk kezelt közzétételre kerülő adatokat, azok változását követően haladéktalanul kötelesek közzétételre alkalmas, kész dokumentum formájában átadni a Hivatal Jogi és Szervezési Osztálya vezetőjének.

IV. fejezet

Statisztikai adatgyűjtés a közérdekű adatigénylésekről

10. § A közérdekű adat megismerése iránti kérelmekről, valamint az Infotv. 30. § (3) bekezdése szerint teljesítendő éves jelentéshez az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a szervezeti egységek (osztályok) vezetői közvetlenül tájékoztatják a vármegyei jegyzőt, aki ezekről a Jogi és Szervezési Osztály útján nyilvántartást vezet és annak alapján minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

V. fejezet

Központi Információs Közadat-nyilvántartással kapcsolatos feladatok

11. § A Központi Információs Közadat-nyilvántartással kapcsolatos, az Infotv. 75/D. §-a szerint adatszolgáltatás elektronikus űrlap kitöltésével, valamint kitöltött elektronikus adatlap egyidejű csatolásával, továbbá azok Hivatali Kapun keresztül, a nyilvántartást üzemeltető Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Korlátolt Felelősségű Társaság hivatali tárhelyére történő beküldésével, a Hivatal Jogi és Szervezési Osztályának a feladatát képezik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás határidőben történő teljesítése érdekében, az annak alapjául szolgáló, az Infotv. 32/C. § (2) bekezdése szerinti adatokat a Hivatal szervezeti egységeinek (osztályainak) vezetői haladéktalanul kötelesek megküldeni a Jogi és Szervezési Osztály részére.

(3) Az Infotv. 37/C. § (4a) bekezdésében foglaltaktól függetlenül, az Infotv. 37. §-a szerinti általános közzétételi lista „III. Gazdálkodási adatok” táblázat 3., 4. és 6. pontja szerinti adatok közzétételére a www.hevesmegye.hu címen megjelenő internetes oldalon kerül sor.

**1. melléklet a Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlése elnökének
és Heves vármegye jegyzőjének 4/2023. (III. 9.) számú
közös utasításával kiadott Szabályzathoz**

**IGÉNYBEJELENTŐ LAP
Közérdekű/Közérdekből nyilvános adatok megismerésére**

A közérdekű/közérdekből nyilvános adat(ok) konkrét megjelölése:

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

Az adattovábbítás igénylő által kért módja:*

a) Postai úton az alábbi címre:

Név:

.....
.....

Cím:

.....
.....

Papíron vagy elektronikus adathordozón (CD/DVD) (A megfelelő rész aláhúzendó.)

b) **E-mailben az alábbi címre:** _____ @ _____

c) **Faxon az alábbi számra:** (_____) _____ - _____

d) **Ügyfélkapus tárhelyemre, melynek eléréséhez az alábbi személyi adataimat adom meg:**

viselt név:

születési név:

anyja neve:

születési hely és idő:

e) **Az igényel adatokba való betekintés lehetővé tételével** (az adatkezelő hivatali helyiségében, munkaidőben, előzetesen egyeztetett időpontban, melynek során az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve az adatokról másolatot kérhet)

Kelt: _____, 20 ____ . év _____ hó ____ . nap

*Az igény teljesítését, illetőleg – amennyiben felszámítására sor kerül - a költségek megfizetését követően az igénylő által megadott személyes adatokat a Hivatal haladéktalanul törli.

2. melléklet a Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlése elnökének és Heves vármegye jegyzőjének 4/2023. (III. 9.) számú közös utasításával kiadott Szabályzathoz

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. mellékletében meghatározott általános közzétételi lista kapcsán a közzétételre kerülő adatok szolgáltatásával érintett szervezeti egységek (osztályok) vezetőinek kijelölése

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Adatszolgáltatásra / jelzésre kötelezett vezető megnevezése
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	Elnöki Kabinet vezetője
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége	Jogi és Szervezési Osztály vezetője

	(postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervezet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Elnöki Kabinet vezetője
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Jogi és Szervezési Osztály vezetője

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Adatszolgáltatásra / jelzésre kötelezett vezető megnevezése
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	-
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Jogi és Szervezési Osztály vezetője

4.	<p>Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
5.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények</p>	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
6.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei</p>	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
7.	<p>A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés</p>	Elnöki Kabinet vezetője

	mértéke	
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Elnöki Kabinet vezetője. Területfejlesztési, vidékfejlesztési és területrendezési tárgyú hirdetmények, közlemények esetében a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője Elnöki Kabinet vezetője Jogi és Szervezési Osztály vezetője
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	Pénzügyi Osztály vezetője
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Pénzügyi Osztály vezetője

15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Pénzügyi Osztály vezetője
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerint újrahaznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerint újrahaznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahaznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahaznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
22.	A közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás	Jogi és Szervezési Osztály vezetője

	egyéb lényeges elemeinek megjelölése	
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	Jogi és Szervezési Osztály vezetője

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Adatszolgáltatásra / jelzésre kötelezett vezető megnevezése
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	Pénzügyi Osztály vezetője
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Pénzügyi Osztály vezetője
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a	Pénzügyi Osztály vezetője

	kedvezményezett lemond	
4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés <i>b</i>) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	Pénzügyi Osztály vezetője
5.	<p>A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p>	<p>Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője</p> <p>Elnöki Kabinet vezetője</p> <p>Jogi és Szervezési Osztály vezetője</p>
6.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására,</p>	Pénzügyi Osztály vezetője

	foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvépviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	A Hivatal Ügyrendjében az egyes szervezeti egységekre meghatározott feladatellátáshoz igazodóan: Elnöki Kabinet vezetője Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Jogi és Szervezési Osztály vezetője