

## 1/2013. (I.11.) számú Főjegyzői utasítás

### A Heves Megyei Önkormányzati Hivatal informatikai, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alkalmazása szempontjából közjogi szervezetszabályozó eszközalkotási jogkörömben és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Kttv.) kapott felhatalmazás alapján, általános munkáltatói szabályozási hatáskörömben eljárva a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezeti egységei (osztályai), valamint a Heves Megyei Közgyűlés és bizottságai feladatellátásához a Hivatal által működtetett informatikai infrastruktúra igénybevételére az alábbiak szerinti Szabályzatot adom ki:

#### I. Értelmező rendelkezések

1.) E főjegyzői utasítás értelmében:

*munkaállomás:* egy adott dolgozó munkavégzését segítő információ-technológiai eszközök összessége, ami jellemzően tartalmaz egy notebook számítógépet, vagy egy asztali számítógépet, egy monitort, egy billentyűzetet, egy egeret, ezen felül rendszerint egy asztali IP telefon készüléket, esetenként egy vagy több nyomtatót, de ide tartozik minden az ezekhez az eszközökhöz csatlakoztatott minden további periféria is.

*hálózati multifunkciós eszköz:* olyan eszköz, ami önállóan alkalmas dokumentumok fénymásolására, de lokális hálózathoz csatlakoztatva több dolgozó egyszerre használhatja nyomtatóként és lapolvasóként egyaránt.

*hálózati aktív eszközök:* olyan eszközök, amelyek biztosítják a lokális hálózaton belüli biztonságos adatáramlást. Ilyen eszközök a switchek, routerek, tűzfalak, access pointok. Az egyes eszközök lokális hálózaton belüli topológiai elhelyezkedésük szerint lehetnek központi, csomóponti vagy végponti eszközök.

#### II. A Szabályzat hatálya

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Hivatalnál foglalkoztatott, közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre és ügykezelőkre (a továbbiakban együttesen: köztisztviselő), az önkormányzati (politikai) főtanácsadói, tanácsadói munkakörben foglalkoztatott köztisztviselőkre és a Hivatal Munka Törvénykönyvének hatálya alá eső munkavállalóira, a Hivatal rendszergazdáira,
- b) a Heves Megyei Közgyűlés tagjainak és tisztségviselőinek, valamint a Közgyűlés bizottságai valamennyi tagjának feladatellátásukhoz a Hivatal által biztosított informatikai infrastruktúra igénybevételére,
- c) a Hivatal által üzemeltetett összes informatikai eszközre,
- d) valamennyi, a Hivatal informatikai hálózatához kapcsolódó információ-technológiai eszközre,
- e) a Hivatal eszközein, illetve a Hivatalban adathordozón tárolt valamennyi adatállományra.

#### III. A lokális hálózat használata

1.) A lokális hálózat a II. c) pontban hivatkozott eszközökből áll, az alábbiak szerinti megkülönböztetéssel:

- a) a Hivatal szervezeti egységei (osztályai) által használt munkaállomások,
- b) hálózati multifunkciós eszközök,
- c) a Jogi és Szervezési Osztályon működtetett szerver számítógépek,
- d) hálózati aktív eszközök.

2.) A Hivatal minden II. a) pontban megjelölt dolgozójának (a továbbiakban: dolgozók) kötelessége a lokális hálózat üzemképességének fenntartása, tekintettel arra, hogy a lokális hálózat biztosítja a mindennapi hivatali munkához szükséges dokumentumok elérhetőségét.

3.) A dolgozók feladatellátásuk során kötelesek a részükre biztosított munkaállomást alkotó eszközök mindegyikét rendeltetésszerűen használni, azok állagát megővni. A Hivatal által biztosított munkaállomások számítógépei szoftveres jogtisztaságának megőrzése érdekében, azokra bármilyen szoftver telepítésére kizárólag a rendszergazdák jogosultak.

4.) A hálózati multifunkciós eszközök használatára a Hivatal szervezeti tagozódásának megfelelően egyszerre többen is jogosultak. Minden dolgozó az egyes eszközök használata után köteles az eszközöket a következő feladat teljesítésére alkalmas állapotban hagyni.

5.) Bármely eszköz meghibásodása esetén a dolgozók kötelesek a rendszergazdákat haladéktalanul értesíteni. A meghibásodott eszközök dolgozók általi helyreállítása kizárólag a rendszergazdákkal történt egyeztetést követően kísérelhető meg.

6.) A napi munka befejezése után az egyes munkaállomásokhoz tartozó minden eszközt tűzvédelmi szempontok miatt lehetőség szerint áramtalanítani, de legalább kikapcsolni szükséges.

7.) A szerver számítógépek és a központi vagy csomóponti aktív hálózati eszközök üzemeltetését a rendszergazdák végzik, ahhoz más személynek hozzáférési jogosultsága nincs. Ezen eszközök üzemeltetése az egyes munkaidőn kívül, háttérben futó folyamatok miatt nincs megszakítva.

#### **IV. Az Internet használata**

1.) Feladatellátása céljából a Hivatal megbízható minőségű és megfelelő sávszélességű Internet szolgáltatást vesz igénybe, amely a lokális hálózat útján jut el a Hivatal dolgozóihoz, továbbá a Közgyűlés tagjaihoz, tisztségviselőihez és bizottságainak tagjaihoz.

2.) A Hivatal által közvetített Internet szolgáltatás használata során minden, a szolgáltatást a Hivatal lokális hálózata által közvetített módon igénybe vevő köteles figyelembe venni, hogy ezen szolgáltatás csak és kizárólag a hivatali, közgyűlési és bizottsági munka elősegítésére szolgál. Annak az előbb felsorolt tevékenységektől eltérő, magánjellelű, vagy törvénybe ütköző felhasználása – így különösen online rádiók hallgatása, videó megosztó vagy közösségi portálok látogatása, fájlmegosztó programok használata - nem megengedett.

3.) A 2.) pontban felsoroltakon kívül egyéb feladatok ellátása céljából a Hivatal az általa igénybe vett Internet szolgáltatást közvetítheti

- a) a sajtó,
- b) külön igénylés alapján a dísztermekben megtartott rendezvények és konferenciák szervezői,
- c) a bizottsági ülésekhez és a közgyűlésekhez meghívottak részére.

Mindezekon kívül Internethez történő csatlakozás biztosítása a Hivatallal kötött megállapodás alapján, vagy a főjegyző külön engedélye mellett történhet.

4.) Minden dolgozó számára a hivatali ügyek intézése céljából biztosított egy, a nevéhez igazodó @hevesmegye.hu végződésű e-mail cím. Ezen e-mail címek magánjellelű felhasználása – különös tekintettel a nem hivatali munkához kapcsolódó témájú hírlevelekre történő feliratkozás, illetve egyéb internetes oldalakon történő regisztráció - nem megengedett.

5.) A Hivatal törvényben rögzített feladatainak ellátása, illetve az Önkormányzat különböző társadalmi rétegeket célzó tájékoztatása céljából [www.hevesmegye.hu](http://www.hevesmegye.hu) címen internetes oldalt tart fenn.

Az internetes oldalon megjelenő tartalmak egyrészt a hivatali feladatellátáshoz kapcsolódó tartalmak, melyek a „Hivatal” főmenü alatt található „Heves Megyei Közgyűlés”, „Önkormányzati Hivatal”, „Területfejlesztési koncepció”, illetve „Nemzetiségi Önkormányzat” menüpontokon keresztül érhetőek el, minden más tartalom az Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódik.

## V. Adatvédelem

1.) A Hivatal informatikai hálózatában kezelt adatok is a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint kezelendők.

2.) Számítógépen, hálózati meghajtón minősített adatokat tárolni tilos.

3.) A Hivatal munkaadóira történő bejelentkezés csak jelszóval történő hitelesítés útján engedélyezett. A hitelesítéshez használt felhasználói névért és a hozzátartozó jelszóért minden esetben a dolgozó felel. Az egyes felhasználói fiókok létrehozása és megfelelő jogosultságokkal történő felruházása a rendszergazdák feladata.

4.) Minden, az Internet használatával a Hivatal lokális hálózatába történő becsatlakozási lehetőség – távoli asztali kapcsolatok, távoli menedzsmentszolgáltatások - ki kell zárni a Hivatal rendszereiből. Sem a szerver számítógépeken, sem a munkaadókon nem futtatható olyan szoftver, amely külső személy számára lokális hálózaton működő eszköz bármilyen szintű hozzáférésére ad lehetőséget.

## VI. Adatbiztonság

1.) Minden felhasználó számára a Hivatal hálózati meghajtókat biztosít dokumentumainak biztosított tárolása céljából. A nem a hálózati meghajtókra mentett valamennyi dokumentumért és adatért a dolgozó felelős.

2.) A rendszergazdának kötelessége a szerver számítógépeken tárolt állományokról és adatbázisokról napi szintű biztonsági másolatot készíteni különös tekintettel az alábbiakra:

- a) iktató program adatbázisa,
- b) könyvelő program adatbázisa,
- c) számlázó program adatbázisa,
- d) tárgyi eszköz program adatbázisa,
- e) kataszter program adatbázisa,
- f) közgyűlések és bizottsági ülések alkalmával készített hangfelvételek,
- g) telefon alközponti szerver adatbázisa,
- h) hálózati meghajtókon tárolt állományok.

3.) Az egyes munkaadókon használt elektronikus levelező programok állományairól másolatot készíteni nem kell, így az esetlegesen további felhasználásra szánt elektronikus leveleket nyomtatni vagy hálózati meghajtóra menteni szükséges.

4.) A biztonsági másolatokat minden esetben legalább két példányban hálózati adattároló egységekre kell készíteni. Szükség esetén a másolatok DVD lemezekre vagy külső merevlemez meghajtókra archiválhatóak.

5.) Az esetleges meghibásodás esetén keletkező szolgáltatás kimaradás csökkentésére és kárenyhítés céljából minden szerver számítógép esetében tükör szerver számítógépet kell rendelkezésre tartani. A tükör szerver számítógépek rendszereit a rendszergazdák megfelelő időközönként kötelesek aktualizálni a használatban lévő szerver számítógépek rendszereivel.

6.) A [www.hevesmegye.hu](http://www.hevesmegye.hu) internetes oldal állományairól és adatbázisairól heti rendszerességgel Hivatal rendszergazdáinak biztonsági másolatot kell készítenie, kivéve, ha a weboldal üzemeltetéséhez a Hivatal külső szolgáltatót vesz igénybe, amely rendelkezik ennek megfelelő szolgáltatással.

## **VII. Záró rendelkezések**

1.) Hatályát veszti:

- a) a hivatal lokális hálózatának működtetéséről és Internet használatáról, alkalmazásáról szóló 6/2004 (V.24.) Főjegyzői utasítás,
- b) a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal Informatikai Katasztrófavédelmi Szabályzatáról szóló 1/2006. (I.5.) Főjegyzői utasítás.

2.) Ezen szabályzat 2013. január 11. napján lép hatályba.

Eger, 2013. január 11.

**Dr. Barta Viktor**  
**Főjegyző**