

**Heves Megyei Közgyűlés Elnökének és Heves Megye Főjegyzőjének
1/2013.(IV.11.) számú közös utasítása
a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről¹**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alkalmazása szempontjából közjogi szervezetszabályozó eszközalkotási jogkörünkben és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a **Heves Megyei Önkormányzat** és a **Heves Megyei Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban **együttesen: adatot kezelő szerv**) szervezeti egységei kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének általános rendjére az alábbi Szabályzatot adjuk ki:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. §

A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Heves Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, közfeladataik ellátásával összefüggésben keletkezett közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének általános rendjét és közzétételére vonatkozó szabályokat.

2. §

Jelen Szabályzatban használt fogalmi meghatározások tekintetében az Infotv. „3. Értelmező rendelkezései” körében meghatározottak megfelelően irányadók.

3. §

(1) *Szervi és személyi hatály:* a Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat tisztségviselőire és bizottságaira, valamint a Hivatal szervezeti egységeire és valamennyi köztisztviselőjére, ügykezelőjére, önkormányzati (politikai) főtanácsadói, tanácsadói munkakörben foglalkoztatott köztisztviselőjére, Munka Törvénykönyvének hatálya alá eső munkavállalójára, a Hivatal rendszergazdájára, és az Önkormányzat honlapjának felelős szerkesztőjére, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végeznek.

(2) *Tárgyi hatály:* e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a következő közérdekű adatok igénylésére:

a) az Önkormányzat és a Hivatal kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint

¹ Egységes szerkezetbe foglalva a Heves Megyei Közgyűlés elnökének és a Heves megye főjegyzőjének 1/2021.(II.15.) számú közös utasításával kiadott módosítással Hatályos: 2021. február 16. napjától

- b) a Hivatal köztisztviselői, ügykezelői, önkormányzati (politikai) főtanácsadói, tanácsadói munkakörben foglalkoztatott köztisztviselői és Munka Törvénykönyvének hatálya alá eső munkavállalói, rendszergazdája közérdekből nyilvános adatai.

II. Fejezet

A közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendje

4. §

- (1) A közérdekű adat megismerése iránt bárki – szóban, írásban, telefaxon vagy elektronikus úton – nyújthat be igényt. Az adatigénylés során jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti igénybejelentő lap is alkalmazható.
- (2) Az Önkormányzathoz címzett közérdekű adatokkal kapcsolatos megkereséseket a Megyei Közgyűlés Elnöke, a Hivatalhoz címzett megkereséseket a Főjegyző szignálja és gondoskodik a Hivatal megkereséssel érintett adatot kezelő szervezeti egysége (osztálya) vezetőjéhez történő továbbításáról.
- (3) A (2) bekezdésben megjelölt szervezeti egység (osztály) vezetője a kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni teljesíthetőség szempontjából az alábbi kitételek szerint:
- a) a kért adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e,
 - b) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
 - c) az igényelt adatok közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,
 - d) megtalálhatók-e a honlapon,
 - e) az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása.
- (4) Az Önkormányzat és a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését az azt kezelő közfeladatot ellátó szerv vezetője az Infotv. 27. § (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel engedélyezheti.
- (5) Ha a kért adatot nem az Önkormányzat, illetőleg a Hivatal kezeli, a kérelmet törvény eltérő rendelkezése hiányában – haladéktalanul, de legkésőbb nyolc munkanapon belül meg kell küldeni az illetékes szervhez, a kérelmező egyidejű értesítése mellett.
- (6) Ha az igényből nem állapíthatók meg a teljesítéshez szükséges további információk, az igénylőt meg kell keresni ezek pótlása érdekében.
- (7) Ha a kérelmező nem tudja a kért adatot pontosan megjelölni, az adatot kezelő szerv – amennyiben lehetséges – köteles segítséget nyújtani.
- (8) Amennyiben olyan adat megismerésére irányul az igény, amelyet az adatot kezelő szerv a honlapján már közzétett – a fellelhetőséget is ideértve –, az igénylőt erről tájékoztatni kell. Ez nem mentesíti az adatot kezelő szervet az adatszolgáltatás kötelezettsége alól.
- (9) A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az igényelt adat – az adatot kezelő szerv kiadmányaiban, honlapján vagy más módon jogszerűen – már nyilvánosságra került;
- b) az igényelt adat az adatot kezelő szerv munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik;
- c) az igény az adatot kezelő szerv hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető;
- d) az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő;
- e) az adatigénylés arra irányul, hogy egy ügy folyamatban van-e; ebben az esetben a szóbeli tájékoztatás nem terjedhet túl ezen tény közlésén.

(10) A szóbeli igényről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt lehetőleg már az igény előterjesztésekor nyilatkoztatni kell a 6. § (3) bekezdésében foglaltakról.

(11) Ha az igénylő szóbeli tájékoztatást kér, akkor ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

(12) A (9) bekezdés a) pontja szerinti szóbeli igény a kért dokumentum – faxon, illetve elektronikus dokumentumban történő – megküldésével is teljesíthető. Az elküldés bizonylatát meg kell őrizni.

5. §

(1) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(2) Az adatot kezelő szerv a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti.

(3) Betekintésre az adatot kezelő szerv hivatali helyiségeiben, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve az adatokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

(4) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

6. §

(1) Másolat készítésével összefüggésben felmerült, költséggel arányos térítés kérhető, melynek összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

(2) A költségtérítés pontos összegét az adatszolgáltatást megelőzően meg kell határozni. A költségtérítés összegét és megfizetésének módját a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Kormányrendeletben

foglaltak szerint kell megállapítani. A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.²

(3) Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja kérelmét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, amely a lehető legkisebb költséggel teljesíthető.

7. §

(1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell eleget tenni. Jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozó adatigénylés esetén, vagy ha az adatigénylés teljesítése az adatot kezelő szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, a határidő 15 nappal meghosszabbítható az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint.³

(2) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 15 napon belül írásban értesíteni kell az igénylőt.⁴

(3) Amennyiben az igénylő az igényben elektronikus levelezési címét is közölte, akkor elektronikus úton is értesíteni kell az igény teljesítésének megtagadásáról.

(4) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak az Infotv. 31. §-ában meghatározottak szerinti bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást is tartalmaznia kell.

(5) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Hivatal Jogi és Szervezési Osztálya nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.⁵

² Módosította és kiegészítette: a Heves Megyei Közgyűlés elnökének és a Heves megye főjegyzőjének 1/2021.(II.15.) számú közös utasításának 1. §-a. Hatályos: 2021. február 16. napjától

³ Módosította: a Heves Megyei Közgyűlés elnökének és a Heves megye főjegyzőjének 1/2021.(II.15.) számú közös utasításának 2. §-a. Hatályos: 2021. február 16. napjától

⁴ Módosította: a Heves Megyei Közgyűlés elnökének és a Heves megye főjegyzőjének 1/2021.(II.15.) számú közös utasításának 3. §-a. Hatályos: 2021. február 16. napjától

⁵ Beiktatta: a Heves Megyei Közgyűlés elnökének és a Heves megye főjegyzőjének 1/2021.(II.15.) számú közös utasításának 4. §-a. Hatályos: 2021. február 16. napjától

8. §

(1) Az adatot kezelő szerv a közzétett adatok megismerését személyazonosító adatok közzétételéhez nem kötheti. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

(2) Az igénylő adatigényléshez kapcsolódó személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az, az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

III. Fejezet Felelősségi szabályok

9. §

(1) A Szabályzat 4. § (3) bekezdése szerint kijelölt vezető felelős a közérdekű adat megismerése iránti kérelem határidőben történő, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és jelen Szabályzatnak megfelelő teljesítéséért.

(2) A Heves Megyei Önkormányzati Hivatal mindenkori informatikai, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának vonatkozó rendelkezése alapján a www.hevesmegye.hu címen megjelenő internetes oldalon az Önkormányzatot érintő adattartalom feltöltését az Elnöki Kabinet vezetője, a Hivatal feladatellátásához kapcsolódó tartalmak feltöltését a Főjegyző engedélyezi.⁶

(3) Az Önkormányzat és a Hivatal az Infotv. 37. §-a szerinti általános közzétételi lista elektronikus közzétételi kötelezettségének a (2) bekezdés szerinti internetes oldalon való közzététellel tesz eleget. Az általános közzétételi lista Infotv. 1. mellékletében rögzített adattartalmának a törvényben előírt gyakorisággal történő frissítéséért - a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjében foglaltakkal összhangban - a Hivatal Jogi és Szervezési Osztályának vezetője felelős.⁷

(4) Az általános közzétételi lista adattartalmának (3) bekezdés szerinti frissítésének alapjául - a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjében foglaltakkal összhangban - a jelen szabályzat 2. mellékletében részletezettek szerinti, a kapcsolódó feladatban érintett szervezeti egység (osztály) vezetőjének adatszolgáltatása szolgál.⁸

⁶ Módosította: a Heves Megyei Közgyűlés elnökének és a Heves megye főjegyzőjének 1/2021.(II.15.) számú közös utasításának 5. §-a. Hatályos: 2021. február 16. napjától

⁷ Módosította: a Heves Megyei Közgyűlés elnökének és a Heves megye főjegyzőjének 1/2021.(II.15.) számú közös utasításának 6. §-a. Hatályos: 2021. február 16. napjától

⁸ Beiktatta: a Heves Megyei Közgyűlés elnökének és a Heves megye főjegyzőjének 1/2021.(II.15.) számú közös utasításának 7. §-a. Hatályos: 2021. február 16. napjától

(5) A Hivatal szervezeti egységeinek (osztályainak) vezetői az általuk kezelt közzétételre kerülő adatokat, azok változását követően haladéktalanul kötelesek közzétételre alkalmas, kész dokumentum formájában átadni a Hivatal Jogi és Szervezési Osztálya vezetőjének.⁹

IV. fejezet

Statisztikai adatgyűjtés a közérdekű adatigénylésekről

10.§

A közérdekű adat megismerése iránti kérelmekről, valamint az Infotv. 30. § (3) bekezdése szerint teljesítendő éves jelentéshez az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a szervezeti egységek (osztályok) vezetői közvetlenül tájékoztatják a Főjegyzőt, aki ezekről titkársága útján nyilvántartást vezet és annak alapján minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

V. fejezet

Záró rendelkezések

11.§

(1) Hatályát veszti Heves Megye Önkormányzatának és Önkormányzati Hivatalának a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő, 2005. október 1. napján hatályba lépett szabályzata.

(2) Ezen szabályzat 2013. április 11. napján lép hatályba.

Eger, 2021. február 15.

⁹ Beiktatta: a Heves Megyei Közgyűlés elnökének és a Heves megye főjegyzőjének 1/2021.(II.15.) számú közös utasításának 8. §-a. Hatályos: 2021. február 16. napjától

IGÉNYBEJELENTŐ LAP
Közérdekű adatok megismerésére

A közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az adattovábbítás igénylő által kért módja:*

a) Postán az alábbi címre:

Név:.....

Cím:

Papíron vagy elektronikus adathordozón (CD/DVD) (A megfelelő rész aláhúzendó.)

b) E-mailben az alábbi címre: _____ @ _____

c) Faxon az alábbi számra: (____) _____ - _____

Nyilatkozat

Alulírott igénykő nyilatkozom, hogy amennyiben az adatszolgáltatással kapcsolatos költség merül fel, úgy azt a Hivatal által kiállított számla ellenében megfizetem.

Kelt: _____, 20____. év _____ hó _____. nap

*Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő által megadott személyes adatokat a Hivatal haladéktalanul törli.

2. melléklet¹⁰

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. mellékletében meghatározott általános közzétételi lista kapcsán a közzétételre kerülő adatok szolgáltatásával érintett szervezeti egységek (osztályok) vezetőinek kijelölése

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Adatszolgáltatásra / jelzésre kötelezett vezető megnevezése
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	Elnöki Kabinet vezetője
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	Jogi és Szervezési Osztály vezetője

¹⁰ Beiktatta: a Heves Megyei Közgyűlés elnökének és a Heves megye főjegyzőjének 1/2021.(II.15.) számú közös utasításának 10. §-a. Hatályos: 2021. február 16. napjától

10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Elnöki Kabinet vezetője
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Jogi és Szervezési Osztály vezetője

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Adatszolgáltatásra / jelzésre kötelezett vezető megnevezése
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	-
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	Jogi és Szervezési Osztály vezetője

6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Elnöki Kabinet vezetője
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Elnöki Kabinet vezetője. Területfejlesztési, vidékfejlesztési és területrendezési tárgyú hirdetések, közlemények esetében a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője Elnöki Kabinet vezetője Jogi és Szervezési Osztály vezetője
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	Pénzügyi Osztály vezetője
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei,	Pénzügyi Osztály vezetője

	időbeli változásuk	
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Pénzügyi Osztály vezetője
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	Jogi és Szervezési Osztály vezetője
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató	Jogi és Szervezési Osztály vezetője

	hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	
--	--	--

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Adatszolgáltatásra / jelzésre kötelezett vezető megnevezése
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	Pénzügyi Osztály vezetője
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Pénzügyi Osztály vezetője
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	Pénzügyi Osztály vezetője
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb	Pénzügyi Osztály vezetője

	időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetője Elnöki Kabinet vezetője Jogi és Szervezési Osztály vezetője
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Pénzügyi Osztály vezetője
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Az Ügyrendben az egyes szervezeti egységekre meghatározott feladatellátáshoz igazodóan: Elnöki Kabinet vezetője Területfejlesztési és Területrendezési Osztály
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Jogi és Szervezési Osztály vezetője