

**Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlése elnökének és Heves vármegye jegyzőjének  
14/2023. (X. 11.) számú közös utasítása  
a Vármegyeháza Barkóczy-terme használatának díjszabásáról  
és használatba adásának eljárásrendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésének j) pontjában meghatározott szervezetszabályozó hatáskörünkben, Heves Vármegye Önkormányzata, valamint a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal önköltség számítása alapján, figyelemmel a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet előírásaira Heves Vármegye Önkormányzata tulajdonában és a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal üzemeltetésében lévő Barkóczy-terem használatának a díjáról, valamint használatba adásának eljárásrendjéről a következő közös utasítást adjuk ki:

**1. §**

**A Barkóczy-terem használatba adásának eljárásrendje**

- (1) Az igénylő jelen utasítás 1. számú mellékletét képező igénylő lapon a tervezett igénybevételt megelőzően (tervezett igénybevétel előtt lehetőleg 10 munkanappal) igényt nyújt be a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatalhoz a teremhasználatra vonatkozóan, megjelölve a teremhasználat pontos időtartamát, az igénybe venni kívánt szolgáltatáscsomagot.
- (2) A teremhasználati igénylőlap iktatását követően – amennyiben lehetőség van a terem igénybevételére – Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének elnöke engedélyezheti a használatot. Az igénylés elbírálásáról az igénylőt a Hivatal elektronikus úton, az igénylőlapon megjelölt elérhetőségen értesíti.
- (3) Az engedélyezett igénylés alapján, az igénylésnek megfelelő napon és időpontban a Hivatal köteles gondoskodni az igényelt és engedélyezett szolgáltatáscsomag nyújtásáról.
- (4) A teremhasználat igénybevételét megelőzően a kérelmező köteles a szolgáltatási díjat a Pénzügyi Osztály által kiállított bizonylat alapján kiegyenlíteni és az erről szóló okiratot a Hivatalban bemutatni.

**2. §**

**A teremigénylés kapcsán igénybe vehető szolgáltatáscsomagok és díjszabásuk**

Szolgáltatás megnevezése	Díj bruttó Ft/óra
1. Terembérlet technikai szolgáltatások és technikus munkatárs közreműködése nélkül	4.000,- Ft/óra
2. Terembérlet alapvető technikai szolgáltatásokkal (hangosítás, kivetítéses prezentációs lehetőség) technikus munkatárs közreműködése nélkül	9.000,- Ft/óra
3. Terembérlet hangosítással, kivetítéses prezentációs lehetőséggel, rádiós mikrofonnal, digitális hang- és mozgókép rögzítéssel, technikai munkatárs teljes körű közreműködésével	16.000,- Ft/óra

### 3. §

#### **A szervezetek, illetve magánszemélyek részére céljelleggel igényelt önkormányzati támogatásként biztosított teremhasználat**

- (1) A Vármegyeháza Barkóczy termének szervezetek és egyéb szerveződések feladatának ellátásához, továbbá magánszemélyek által szervezett rendezvényekhez, valamint megvalósuló programjaikhoz történő alkalmankénti – természetbeni támogatásként történő - használatba adásáról az utasítás 2. számú mellékletét képező támogatási kérelem vagy pályázat alapján a Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének elnöke dönthet a Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben is rögzített átruházott hatáskörben.
- (2) A céljelleggel igényelt önkormányzati támogatásként biztosított teremhasználat igénylésének és engedélyezésének további szabályait a Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével kapcsolatos szabályokról szóló önkormányzati rendelete, valamint a Heves Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet előírásai tartalmazzák.

### 4. §

- (1) Ezen utasítás a kiadását közvetlenül követő első munkanapon lép hatályba.
- (2) Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Heves Megyei Közgyűlés Elnökének és Heves megye Főjegyzőjének a Megyeháza Barkóczy-terme használatának díjszabásáról és használatba adásának eljárásrendjéről szóló 4/2020. (VI. 29.) számú közös utasítása.

Eger, 2023. október 11.

**dr. Juhász Attila Simon**  
Heves Vármegye Önkormányzata  
Közgyűlésének elnöke

**dr. Barta Viktor**  
Heves vármegye jegyzője

**HEVES VÁRMEGYE ÖNKORMÁNYZATA  
BARKÓCZY-TEREM**

**TEREMHASZNÁLATI IGÉNYLŐLAP**

**IGÉNYLŐ SZERVEZET ADATAI:**

Igénylő szervezet megnevezése:	
Igénylő címe:	
Igénylő adószáma:	
Számlázási név, cím, amennyiben eltér az igénylőnél feltüntetettől:	
Kapcsolattartó neve:	
Elérhetőség (telefon, e-mail):	
Számlázáskor megjegyzésben feltüntetni kért szöveg:	

**IGÉNYLÉS PARAMÉTEREI:**

Igényelt teremhasználat dátuma:		
Teremhasználat időtartama:	-tól	-ig
Teremhasználat célja:		
Igényelt terembérlési szolgáltatáscsomag:	<i>Kérjük, az igényelt szolgáltatáscsomag mellett x-szel jelölje a kívánt csomagot. Egyszerre csak egy szolgáltatáscsomag igényelhető.</i>	
1. Terembérlés technikai szolgáltatások és technikus munkatárs közreműködése nélkül (bruttó 4.000,- Ft/óra)		
2. Terembérlés alapvető technikai szolgáltatásokkal (hangosítás, kivetítéses prezentációs lehetőség) technikus munkatárs közreműködése nélkül (bruttó 9.000,- Ft/óra)		
3. Terembérlés hangosítással, kivetítéses prezentációs lehetőséggel, rádiós mikrofonnal, digitális hang- és mozgókép rögzítéssel, technikai munkatárs teljes körű közreműködésével (bruttó 16.000,- Ft/óra)		

Megjegyzés, kérés:

.....  
.....

Teremhasználó kötelezettséget vállal arra, hogy a teremhasználat időtartamára vonatkozóan - a kért szolgáltatáscsomag igénybevételére vonatkozó díjat figyelembe véve - a részére kiállított számlát a számlán feltüntetett határidőig megfizeti. Teremhasználó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a neki felróható, vagy érdekkörébe eső okból – ideértve a Teremhasználó, mint szervező rendezvényén részt vevők által - a terem használata során a terem berendezéseiben keletkezett károkért teljes anyagi felelősséggel tartozik. Teremhasználó kötelezettséget vállal továbbá arra is, hogy a Heves Vármegye Önkormányzata/Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal Tűzvédelmi szabályzatában foglaltakat betartja és a rendezvény résztvevőivel is betartatja.

Kérelmező jelen dokumentum benyújtásával nyilatkozik, hogy a hozzájárulását adja a kérelemben szereplő személyes és egyéb adatainak Heves Vármegye Önkormányzata és a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal által történő célhoz kötött jogszabályi előírásoknak megfelelő szükséges mértékű kezeléséhez.

....., 202... év ..... hónap ... nap

**P.H.**

**Aláírás**

A teremhasználatot a kért időpontban és időtartam erejéig az igényelt feltételekkel **engedélyezem / nem engedélyezem.**

Dátum: Eger, 202... év ..... hónap ... nap

**P.H.**

**dr. Juhász Attila Simon**  
Heves Vármegye Önkormányzata  
Közgyűlésének elnöke

2. számú melléklet  
Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlése elnökének és  
Heves vármegye jegyzőjének  
14/2023. (X. 11.) számú közös utasításához

**Kérelem**

**szervezetek, illetve magánszemélyek részére céljelleggel - nem szociális ellátásként – igényelt  
önkormányzati támogatás iránt**

<i>A kérelmező szervezet vagy magánszemély adatai</i>	
<i>Név</i>	
<i>Székhely /lakcím</i>	
<i>Képviselő /kapcsolattartó személy neve</i> <i>Elérhetősége (telefonszám /e-mail)</i>	
<i>Kérelmező nyilvántartási száma (szervezet esetében)</i>	
<i>Kérelmező adószáma/ adóazonosító jele</i>	
<i>Szervezet fő tevékenysége</i>	
<i>A támogatandó cél megnevezése  (az önkormányzati támogatással megvalósítani kívánt cél indokoltságának a bemutatása)</i>	
<i>A tervezett cél önkormányzati támogatás költségigénye Ft-ban</i>	<b>Teremhasználat időtartama:</b>  ..... óra

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terembérlet technikai szolgáltatások és technikus munkatárs közreműködése nélkül (bruttó 4.000,- Ft/óra)</li> <li>- Terembérlet alapvető technikai szolgáltatásokkal (hangosítás, kivetítéses prezentációs lehetőség) technikus munkatárs közreműködése nélkül (bruttó 9.000,- Ft/óra)</li> <li>- Terembérlet hangosítással, kivetítéses prezentációs lehetőséggel, rádiós mikrofonnal, digitális hang- és mozgókép rögzítéssel, technikai munkatárs teljes körű közreműködésével (bruttó 16.000,- Ft/óra)</li> </ul> <p>Mindösszesen: ..... Ft</p>
<p><i>A támogatandó program megvalósításáért felelős személy neve és címe, elérhetősége</i></p>	
<p><i>Egyéb információk</i></p>	

**Kérelmező a jelen kérelem benyújtásával**

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b) nyilatkozik arról, hogy vele szemben adósságrendezési eljárás nincs folyamatban; nem áll csődeljárás vagy felszámolás alatt, tevékenységét nem függesztették fel;
- c) nyilatkozik arról, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában nincs lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása, és tudomásul veszi, hogy adószámát/adóazonosító jelét a Támogató felhasználhatja a köztartozás tényének megismeréséhez;
- d) nyilatkozik arról, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- e) nyilatkozik arról, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely az önkormányzati támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;

f) nyilatkozik arról, hogy vele szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben – különösen, de nem kizárólagosan annak 48/B. §-ában – foglalt összeférhetlenségi okok, körülmények nem állnak fenn.

Kérelmező tudomásul veszi, hogy kérelme kedvező elbírálása esetén a Támogatott, mint kedvezményezett személyére, valamint a támogatás összegére, céljára, a támogatási program felhasználási helyére, a felhasználásának elszámolására és a támogatás nyújtásának egyéb körülményeire vonatkozó valamennyi adat – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, az átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével kapcsolatos szabályokról szóló 14/2012. (IV.27.) önkormányzati rendeletének megfelelően – nyilvános, valamint a kérelme benyújtásával egyidejűleg kifejezetten nyilatkozik arról, hogy jelen pontban hivatkozott jogszabályi rendelkezéseket megismerte.

Kérelmező tudomásul veszi és elfogadja, hogy a neki felróható, vagy érdekkörébe eső okból – ideértve a Kérelmezőt, mint szervező rendezvényén részt vevők által - a terem használata során a terem berendezéseiben keletkezett károkért teljes anyagi felelősséggel tartozik. Kérelmező kötelezettséget vállal továbbá arra is, hogy a céljellel igénylet önkormányzati támogatás megítélése esetén a teremhasználat során a Heves Vármegye Önkormányzata/Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal Tűzvédelmi szabályzatában foglaltakat betartja és a rendezvény résztvevőivel is betartatja.

Kérelmező jelen dokumentum benyújtásával nyilatkozik arról, hogy hozzájárulását adja a kérelemben szereplő személyes és egyéb adatainak Heves Vármegye Önkormányzata és a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal által történő célhoz kötött jogszabályi előírásoknak megfelelő szükséges mértékű kezeléséhez.

A kérelemhez - ha azt szervezet nyújtja be - mellékelni kell:

- ***a szervezet alapító okiratát, bírósági bejegyzési másolatát,***
- ***alapszabályát, vagy működésének alapidokumentumát.***

Kelt ....., ..... év ..... hó .... nap

.....

**kérelmező aláírása**