

Heves Megyei Önkormányzat

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

2017.

TARTALOM

| | |
|---|----------|
| I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI | 3 |
| 1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI | 3 |
| 2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI | 3 |
| 2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai | 3 |
| 2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai | 3 |
| II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTDADÁSI FELÜLETEK ADATAI..... | 4 |
| 1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI)..... | 4 |
| 2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV <KONKRÉT1> SZAKTERÜLETE..... | 4 |
| 2.1. Információforrások regisztere tartalma..... | 4 |
| 2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása | 4 |
| 2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata | 6 |
| 2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre | 6 |
| 2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre | 7 |
| 2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások..... | 9 |
| 2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata..... | 9 |
| 2.1.5.2. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása | 11 |
| 2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása | 11 |
| 2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei..... | 11 |
| 2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása..... | 12 |
| 2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása | 13 |
| 2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén | 13 |
| 2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása..... | 14 |
| 2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje | 14 |
| 2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje | 14 |

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

| | |
|----------------------|---------------------------|
| Hivatalos teljes név | Heves Megyei Önkormányzat |
| Adószám | 15728946-2-10 |
| Törzskönyvi szám | 728944 |

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

| Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése | |
|--|---------------|
| Egységes | <u>Egyedi</u> |

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

| | |
|--|----|
| Egységes információátadási szabályzat megnevezése | -- |
| Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése | -- |
| Verzió | -- |
| Kiadás dátuma | -- |
| Hatályosság kezdete | -- |

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

| | |
|--|--|
| Egyedi információátadási szabályzat megnevezése | Heves Megyei Önkormányzat Információátadási Szabályzata |
| Verzió | 1.0 |
| Kiadás dátuma | 2017. december 21. |
| Hatályosság kezdete | 2018. január 1. |
| Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása | Igen/ <u>Nem</u> |

2.3. Egyedi információátadási szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya a Heves Megyei Önkormányzat és a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal információátadási szolgáltatás nyújtásában részt vevő munkatársaira terjed ki.

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

A Heves Megyei Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) alapító okiratában rögzített államháztartási szakágazat szerinti

- **alaptevékenysége (szakterülete):** helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége,
- az alaptevékenység szakágazat száma: 841105.

2. Együttműködő szerv helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenységi szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
 - a) Az Önkormányzat és annak Hivatala **elektronikus ügyintézés**
 - az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) és
 - annak végrehajtási rendelete, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján végez.
 - b) Az Önkormányzat és a Hivatal II.1. pont szerinti szakterületéhez tartozó ügycsoportok ellátása során keletkezett valamennyi irat – köztük az **elektronikus ügyintézés során keletkező iratok – kezelését** a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény keretei között, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szabályai szerint végzi.
 - c) Az Önkormányzat és annak Hivatala az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pontjának b) alpontja alapján elektronikus ügyintézését biztosító szervek, s mint ilyenek kötelesek a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyek elektronikus intézését biztosítani. Ennek keretében más elektronikus ügyintézését biztosító szervek, valamint a Kormány által kijelölt közfeladatot ellátó szervek (a továbbiakban együtt: együttműködő szervek) irányában az E-ügyintézési tv.-ben és más jogszabályban előírt vagy lehetővé tett egymás közötti kapcsolattartás, információátadás, valamint az egymás közötti információátadással járó ügyek intézése és eljárások során a fenti törvényben meghatározottak szerint **informatikai együttműködésre** kötelezettek.

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
Az **Önkormányzat** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 27. § (1) bekezdése alapján területi önkormányzat, amelynek törvényben, így különösen a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben (a továbbiakban: Tftv.) rögzített **feladatai (ügycsoportjai)**:
 - a) területfejlesztés,
 - b) vidékfejlesztés,
 - c) területrendezés,
 - d) koordináció.

A Heves Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Mötv. 84. § (3) bekezdése alapján hozta létre a **Hivatalt**, amelynek ugyanezen § (1) bekezdése szerinti **feladatai (ügycsoportjai)**:

 - e) az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása,
 - f) a közgyűlés elnöke vagy a főjegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése és végrehajtása,
 - g) az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában való közreműködés.
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást): Nem ad ki állásfoglalást.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő): Nincs.

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

| Nyilvántartás megnevezése | Nyilvántartás leírása | Nyilvános (Igen/Részben/Nem) | Közzététel helye | Közhiteles (Igen/Részben/Nem) | Jogszabályi hivatkozás |
|---------------------------|--|------------------------------|------------------|-------------------------------|--|
| Vagyonkataszter | Az Mötv. értelmében a helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. | Nem | Nincs | Nem | Mötv. 110. §, 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet |
| | | | | | |

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

| Közhiteles adat rövid, köznapi neve | Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|-------------------------------------|--|-----------------|----------------|--|----------------------------------|
| NINCS. | | | | | |
| | | | | | |

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

| Adat rövid, köznapi neve | Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése | Elsődleges/Másodlagos | Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
|---|---|-----------------------|---|-----------------|----------------|--|----------------------------------|
| Rendezett összes ingatlan | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| Rendezetlen, tulajdonba került ingatlanok | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| Rendezetlen, tulajdonból kikerült ingatlanok | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| Helyrajzi számmal nem rendelkező ingatlanok | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| Állomány összesen (01+02+04) sorok | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| Üzemeltetésre, vagyonkezelésbe adott ingatlanok | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| 05. sorból: külföldi ingatlan | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| 05. sorból: belterület | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| külterület | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| 05. sorból: forgalomképtelen | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| korlátozottan forgalomképes | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| forgalomképes | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |

| | | | | | | | |
|---|------|------------|---|---|---|----------|-----------------|
| Beépítetlen terület összesen | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| 13. sorból: 100%-os saját tulajdon | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| más önkormányzattal közös tulajdon | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| egyéb közös tulajdon | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| Beépített terület összesen | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| 17. sorból: 100%-os saját tulajdon | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| más önkormányzattal közös tulajdon | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| egyéb közös tulajdon | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| más tulajdonos által beépített | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| Egyéb önálló ingatlan összesen | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| 22. sorból: 100%-os saját tulajdon | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| más önkormányzattal közös tulajdon | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| egyéb közös tulajdon | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| 05. sorból: önk. településen kívül fekvő ing. | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| védett természeti terület | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |
| műemléki védettségű | u.a. | elsődleges | - | I | I | Egyszerű | Vagyonkataszter |

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

- a) Az Önkormányzat és annak Hivatala alaptevékenységébe tartozó, elektronikus beadványok útján intézhető ügytípusai jelenleg elektronikus úrlappal nem támogatottak. Erre tekintettel az Önkormányzat és annak Hivatala az **általános célú elektronikus kérelemúrlap szolgáltatás** igénybe vételét (a továbbiakban: **e-Papír**), az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § m) pontjában kijelölt NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) által nyújtott, az E-ügyintézési tv. 38. § (1) bekezdés n) pontjában nevesített központi elektronikus ügyintézési szolgáltatáshoz (a továbbiakban: KEÜSZ) való csatlakozással biztosítja. Az e-Papír szolgáltatás csatlakozott
- témacsoportja: önkormányzati igazgatás,
 - ügytípusai:
 - adatkérés, tájékoztatás kérése, közérdekű bejelentés, javaslat,
 - HR, munkaügyi ügyek,
 - településtervezési ügyek,
 - az Önkormányzat képviselő-testületével (közgyűlésével) kapcsolatos ügyek,
 - az Önkormányzat tulajdonával kapcsolatos tulajdonosi, vagyionkezelési ügyek,
 - egyéb, a felsorolt ügytípusok által le nem fedett ügyek.
- b) Az Önkormányzat és annak Hivatala **Hivatali Kapun** keresztül tesz eleget a biztonságos elektronikus kapcsolattartási kötelezettségének figyelemmel arra, hogy az E-ügyintézési törvény szerinti együttműködő szervek közötti kapcsolattartás csak biztonságos elektronikus kapcsolattartás útján történhet, amely biztosítja a nyilatkozattevő azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét és kézbesítésének igazolását, valamint a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát. Kivételt képez ez alól, ha
- a kézbesítéshez jogszabály nem fűz jogkövetkezményt,
 - a tájékoztatás céljából történő elektronikus kapcsolattartás.
- c) A Hivatal a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 388/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése alapján a megyei kormányhivatalnak, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek és az igazságügyért felelős miniszternek a **Nemzeti Jogszabálytár** szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül továbbítja az Önkormányzat Közgyűlése által elfogadott önkormányzati rendeletet és annak valamennyi időállapota szerinti egységes szerkezetű szövegét.
- d) Az Önkormányzat és annak Hivatala a www.hevesmegye.hu hivatalos honlapján keresztül tesz eleget az Infotv.-ben előírt közzétételi kötelezettségének.

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

| Azonosító | Együttműködés formája | Gyakoriság | Nyilvános/ Nem nyilvános | Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása |
|---|-----------------------|--|-----------------------------|--|
| e-Papír szolgáltatás | egyszerű | <ul style="list-style-type: none"> szakaszos eseményalapú ismétlődő | nem nyilvános | felek közötti információátadás |
| Hivatali Kapu | egyszerű | eseményalapú | nem nyilvános | felek közötti információátadás |
| Nemzeti Jogszabálytár | egyszerű | eseményalapú | nyilvános | az elfogadott önkormányzati rendeletek a megyei kormányhivatal, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszter és az igazságügyéért felelős miniszter részére kerülnek átadásra |
| hivatalos honlap www.hevesmegye.hu | egyszerű | eseményalapú | nyilvános | általános közzétételi lista megjelenítése |
| vagyonkataszter | egyszerű | <ul style="list-style-type: none"> szakaszos eseményalapú ismétlődő | nem nyilvános | az ingatlanvagyon adatai az OSAP alapján - a Magyar Államkincstár területi szerve útján - a KSH, valamint törvényben vagy kormányrendeletben felhatalmazott állami szervek részére kerülnek átadásra |

2.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága:

- a) nem nyilvános: e-Papír szolgáltatás, Hivatali Kapu, vagyonkataszter (a 2.1.5. pontban írt jogszabályi rendelkezések alapján)
- b) nyilvános: Nemzeti Jogszabálytár, hivatalos honlap

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

- e-Papír szolgáltatás: valamennyi nyilvántartott és átadható adat a megfelelő (főszabályként aláírt, pdf) formátumban.
- Hivatali Kapu: valamennyi nyilvántartott és átadható adat a megfelelő (főszabályként aláírt, pdf) formátumban.
- Nemzeti Jogszabálytár: valamennyi átadandó adat a megfelelő (főszabályként aláírt, pdf) formátumban.
- Hivatalos honlap (www.hevesmegye.hu): az Infotv.-ben meghatározott közérdekből nyilvánosnak minősülő, a törvény rendelkezései szerinti gyakorisággal frissített adatokat tartalmazó általános közzétételi lista megjelenítése a honlapon, melynek elérési útvonala: *Hivatal/Önkormányzati Hivatal/ Közzétételi lista*.
- Vagyonkataszter: valamennyi átadandó adat a megfelelő (főszabályként aláírt, pdf) formátumban.

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

- **e-Papír szolgáltatás:** a KEÜSZ keretében a NISZ Zrt., mint szolgáltató biztosítja, hogy bármely ügyfél az E-ügyintézési tv. 18. § (2) bekezdése szerinti azonosítását követően az Önkormányzathoz, mint elektronikus ügyintézészt biztosító szervhez szabad szöveges beadványt terjesszen elő olyan ügyekben is, amelyeket alacsony gyakoriságuk vagy egyéb ok miatt nem indokolt szakrendszerrel támogatni, feltéve, hogy a beadvány elektronikus úton történő előterjesztését a jogszabály nem zárja ki, és a beadvány elektronikus úton történő előterjesztésére jogszabály további formai követelményt nem állapít meg.

Részletek:

- Az ügyfelek a szolgáltatás indulásakor Ügyfélkapuval, vagy telefonkódos azonosítással, illetve eSzemélyivel is azonosíthatják magukat a Központi Azonosítási Ügynökön keresztül.
- A küldemény összeállításához az ügyfél kiválasztja a témacsoportot, ügyet és egy szabad szöveges mezőben megírhatja, hogy milyen okból fordul az Önkormányzathoz.
- Az azonosítást követően állíthatja össze küldeményét. Az előterjesztett beadványhoz a NISZ Zrt. által meghatározott formátumban és általa meghatározott méretkorlátan belül melléklet csatolható, amelyeket elektronikusan hitelesíthet az Azonosításra Visszavezetett Dokumentumhitelesítés szolgáltatás (a továbbiakban: AVDH) segítségével.
- Az ügyfél által továbbított - az AVDH szolgáltatással minden esetben hitelesített beadványt - az Önkormányzat Hivatali Kapuja fogadja.

- Az előterjesztett beadvány, illetve a válasz kézbesítéséről vagy annak eredménytelenségéről a NISZ Zrt. legalább a beadvány előterjesztését, időpontját és tartalmát igazoló visszaigazolást tesz letölthetővé az ügyfél számára, vagy a biztonságos kézbesítés szabályai szerint kézbesít az ügyfél kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségére.
- **Hivatali Kapu:** a Hivatali Kapun keresztül adatot az Önkormányzat és a Hivatal működésére irányadó jogszabályi rendelkezések – különösen az Mötvt., az Infotvt., a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény - szerinti korlátozással lehet igényelni.
- **Nemzeti Jogszabálytár:** a szolgáltatást üzemeltető Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. által e célra kialakított informatikai rendszerbe kerül feltöltésre
 - legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon, egységes szerkezetű szöveggel valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett és a lekérdezés napján hatályos, önkormányzati rendeletnek - ideértve a 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendelettel megváltoztatott önkormányzati rendeletet is -
 - a lekérdezés napján hatályos szövege, és
 - a lekérdezés napját megelőző, illetve követő egy-egy időállapota,
 - legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon, a 2013. július 1. napját megelőzően hatályba lépett, 2013. június 30. napját követően megváltoztatott és a lekérdezés napján hatályos önkormányzati rendeletnek
 - a lekérdezés napján hatályos egységes szerkezetű szövege, és
 - a lekérdezés napját követő egy időállapota szerinti szövege,
 - az ülést követő 15 napon belül az Önkormányzat Közgyűlése, a Közgyűlés bizottságai ülésének jegyzőkönyve a kormányhivatal részére (23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet).
- **Hivatalos honlap (www.hevesmegye.hu):** a Hivatal törvényben rögzített feladatainak ellátása, illetve az Önkormányzat különböző társadalmi rétegeket célzó tájékoztatása céljából internetes oldalt tart fenn, amelyen megjelenő tartalmak egyrészről a hivatali feladatellátáshoz kapcsolódó tartalmak, melyek a „Hivatal” főmenü alatt található „Heves Megyei Közgyűlés”, „Önkormányzati Hivatal”, „Területfejlesztési koncepció”, illetve „Nemzetiségi Önkormányzat”, „Választási iroda” menüpontokon keresztül érhetőek el, minden más tartalom az Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódik.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az Önkormányzat által működtetett hivatalos honlap, mint információátadási szolgáltatási felület rendelkezésre állásra vonatkozó adatai:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: 99,0%

- a rendelkezésre állás számításának módja:

| Rövidítések | |
|--------------------------|---|
| TervÜi | Tervezett üzemidő |
| KiesidőIdegen | Nem a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő – idegen hibás kiesés |
| KiesidőKövet | Következményes kieső idő |
| KiesidőSaját | a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő |
| TeljÜi | Teljesített üzemidő |
| RÁ | Rendelkezésre állás |
| Számítási módszer | |
| TeljÜi | =TervÜi-KiesidőSaját |
| RÁ | =TeljÜi/TervÜi |

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító

- ügyviteli eljárások leírása:
a Hivatal belső szabályzataiban megadott eljárásrend szerint, munkaköri leírásban is részletezett feladatként végzett tevékenység jelen Szabályzat hatálya alá tartozó munkatársak részéről,
- ellenőrzési eljárások leírása:
a Hivatal szervezeti egységei feladatellátásához rendelt munkakörök szerinti egyes munkatársai belső szabályzatban részletezett feladat- és hatáskörök ellátásáért a munkaköri leírásaikban részletezett feladatok ellátásáról beszámolni az adott szervezeti egység vezetője részére kötelesek, akik az adott szervezeti egységhez tartozó munkatársak feladatellátásának rendszeres ellenőrzéséért és szakmai beszámoltatásáért felelősek. Az ellenőrzés eredményeként esetlegesen szükségesség váló intézkedésekről, azok végrehajtásáról a megyei főjegyző részére rendszeresen beszámolnak.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

- **e-Papír szolgáltatás:** az elektronikus ügyintézés keretében benyújtott egyedi beadványok tárgyában az ügy elintézésékor hatályos információk utólagos változása adatváltoztatást nem igényel,
- **Hivatali Kapu:** elektronikus ügyintézés keretében benyújtott egyedi beadványok tárgyában az ügy elintézésékor hatályos információk utólagos változása adatváltoztatást nem igényel,
- **Nemzeti Jogszabálytár:** az adatváltozás átvezetése a szolgáltatás felületén a 2.1.5.2.2. pontban írtak szerint történik,
- **hivatalos honlap:** az adatváltozás átvezetése a szolgáltatás felületén a 2.1.5.2.2. pontban írtak szerint történik,

- **vagyonkataszter:** az adatváltozás átvezetése folyamatosan, a ténybeli változások alapján történik.

2.1.5.3. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A Szabályzatot a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell módosítani. A módosítás tényét a hivatalos honlapon kell közzétenni és megküldeni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. A Szabályzat módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Valamennyi 2.1.5.1. pont szerinti szolgáltatás csak jogszabályi változás esetén szüntethető meg.

A szolgáltatás megszüntetésének tényét az Önkormányzat és a Hivatal köteles az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére bejelenteni. A bejelentés nem mentesíti az Önkormányzatot és a Hivatalt a jogszabály által előírt együttműködési kötelezettségének teljesítése alól.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat – az E-ügyintézési tv. 109. § (1) bekezdése rendelkezésének megfelelően – 2018. január 1. napján lép hatályba.

Eger, 2017. december 21.

Szabó Róbert
Heves Megyei Önkormányzat
közgyűlés elnöke

Dr. Barta Viktor
Heves Megyei Önkormányzati Hivatal
megyei főjegyző