

**Heves Megyei Közgyűlés Elnökének és Heves Megye Főjegyzőjének
1/2013.(IV.11.) számú közös utasítása
a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alkalmazása szempontjából közjogi szervezetszabályozó eszközalkotási jogkörünkben és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a **Heves Megyei Önkormányzat** és a **Heves Megyei Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban **együttesen: adatot kezelő szerv**) szervezeti egységei kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének általános rendjére az alábbi Szabályzatot adjuk ki:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. §

A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Heves Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, közfadataik ellátásával összefüggésben keletkezett közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének általános rendjét és közzétételére vonatkozó szabályokat.

2. §

Jelen Szabályzatban használt fogalmi meghatározások tekintetében az Infotv. „3. Értelmező rendelkezései” körében meghatározottak megfelelően irányadók.

3. §

(1) *Szervi és személyi hatály:* a Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat tisztségviselőire és bizottságaira, valamint a Hivatal szervezeti egységeire és valamennyi köztisztviselőjére, ügykezelőjére, önkormányzati (politikai) főtanácsadói, tanácsadói munkakörben foglalkoztatott köztisztviselőjére, Munka Törvénykönyvének hatálya alá eső munkavállalójára, a Hivatal rendszergazdájára, és az Önkormányzat honlapjának felelős szerkesztőjére, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végeznek.

(2) *Tárgyi hatály:* e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a következő közérdekű adatok igénylésére:

a) az Önkormányzat és a Hivatal kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint

- b) a Hivatal köztisztviselői, ügykezelői, önkormányzati (politikai) főtanácsadói, tanácsadói munkakörben foglalkoztatott köztisztviselői és Munka Törvénykönyvének hatálya alá eső munkavállalói, rendszergazdája közérdekből nyilvános adatai.

II. Fejezet

A közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendje

4. §

(1) A közérdekű adat megismerése iránt bárki – szóban, írásban, telefaxon vagy elektronikus úton – nyújthat be igényt. Az adatigénylés során jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti igénybejelentő lap is alkalmazható.

(2) Az Önkormányzathoz címzett közérdekű adatokkal kapcsolatos megkereséseket a Megyei Közgyűlés Elnöke, a Hivatalhoz címzett megkereséseket a Főjegyző szignálja és gondoskodik a Hivatal megkereséssel érintett adatot kezelő szervezeti egysége (osztálya) vezetőjéhez történő továbbításáról.

(3) A (2) bekezdésben megjelölt szervezeti egység (osztály) vezetője a kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni teljesíthetőség szempontjából az alábbi kitételek szerint:

- a kért adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e,
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
- megtalálhatók-e a honlapon,
- az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása.

(4) Az Önkormányzat és a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését az azt kezelő közfeladatot ellátó szerv vezetője az Infotv. 27. § (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel engedélyezheti.

(5) Ha a kért adatot nem az Önkormányzat, illetőleg a Hivatal kezeli, a kérelmet törvény eltérő rendelkezése hiányában – haladéktalanul, de legkésőbb nyolc munkanapon belül meg kell küldeni az illetékes szervhez, a kérelmező egyidejű értesítése mellett.

(6) Ha az igényből nem állapíthatók meg a teljesítéshez szükséges további információk, az igénylőt meg kell keresni ezek pótlása érdekében.

(7) Ha a kérelmező nem tudja a kért adatot pontosan megjelölni, az adatot kezelő szerv – amennyiben lehetséges – köteles segítséget nyújtani.

(8) Amennyiben olyan adat megismerésére irányul az igény, amelyet az adatot kezelő szerv a honlapján már közzétett – a fellelhetőséget is ideértve –, az igénylőt erről tájékoztatni kell. Ez nem mentesíti az adatot kezelő szervet az adatszolgáltatás kötelezettsége alól.

(9) A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az igényelt adat – az adatot kezelő szerv kiadmányaiban, honlapján vagy más módon jogszerűen – már nyilvánosságra került;
- b) az igényelt adat az adatot kezelő szerv munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik;
- c) az igény az adatot kezelő szerv hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető;
- d) az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő;
- e) az adatigénylés arra irányul, hogy egy ügy folyamatban van-e; ebben az esetben a szóbeli tájékoztatás nem terjedhet túl ezen tény közlésén.

(10) A szóbeli igényről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt lehetőleg már az igény előterjesztésekor nyilatkoztatni kell a 6. § (3) bekezdésében foglaltakról.

(11) Ha az igénylő szóbeli tájékoztatást kér, akkor ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

(12) A (9) bekezdés a) pontja szerinti szóbeli igény a kért dokumentum – faxon, illetve elektronikus dokumentumban történő – megküldésével is teljesíthető. Az elküldés bizonylatát meg kell őrizni.

5. §

(1) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(2) Az adatot kezelő szerv a kérelmeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti.

(3) Betekintésre az adatot kezelő szerv hivatali helyiségeiben, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve az adatokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

(4) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

6. §

(1) Másolat készítésével összefüggésben felmerült, költséggel arányos térítés kérhető, melynek összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

(2) A költségtérítés pontos összegét az adatszolgáltatást megelőzően meg kell határozni. A költségtérítés összegét és megfizetésének módját a külön jogszabályban előírt, a számviteli politika részét képező önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint kell megállapítani.

(3) Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja kérelmét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, amely a lehető legkisebb költséggel teljesíthető.

7. §

(1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell eleget tenni. Jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozó adatigénylés esetén a határidő 15 nappal meghosszabbítható az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint.

(2) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban értesíteni kell az igénylőt.

(3) Amennyiben az igénylő az igényben elektronikus levelezési címét is közölte, akkor elektronikus úton is értesíteni kell az igény teljesítésének megtagadásáról.

(4) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak az Infotv. 31. §-ában meghatározottak szerinti bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást is tartalmaznia kell.

8. §

(1) Az adatot kezelő szerv a közzétett adatok megismerését személyazonosító adatok közléséhez nem kötheti. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

(2) Az igénylő adatigényléshez kapcsolódó személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az, az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

(3) Jelen fejezet vonatkozásában az Infotv. 28. § (1) bekezdése alapján a közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

III. Fejezet Felelősségi szabályok

9. §

(1) A Szabályzat 4. § (3) bekezdése szerint kijelölt vezető felelős a közérdekű adat megismerése iránti kérelem határidőben történő, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és jelen Szabályzatnak megfelelő teljesítéséért.

(2) Az 1/2013.(I.11.) számú főjegyzői utasítással kiadott informatikai, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat IV. 5.) pontja alapján a www.hevesmegye.hu címen megjelenő internetes oldalon az Önkormányzatot érintő adattartalom feltöltését az Elnöki Kabinet vezetője, a Hivatal feladatellátásához kapcsolódó tartalmak feltöltését a Főjegyző engedélyezi.

(3) Az Önkormányzat és a Hivatal az Infotv. 37. §-a szerinti általános közzétételi lista elektronikus közzétételi kötelezettségének a (2) bekezdés szerinti internetes oldalon való közzététellel tesz eleget. Az általános közzétételi lista Infotv. 1. számú mellékletében rögzített adattartalmának a törvényben előírt gyakorisággal történő frissítéséért a Hivatal szervezeti egységeinek (osztályainak) vezetői felelősek.

IV. fejezet **Statisztikai adatgyűjtés a közérdekű adatigénylésekről**

10. §

A közérdekű adat megismerése iránti kérelmekről, valamint az Infotv. 30. § (3) bekezdése szerint teljesítendő éves jelentéshez az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a szervezeti egységek (osztályok) vezetői közvetlenül tájékoztatják a Főjegyzőt, aki ezekről titkársága útján nyilvántartást vezet és annak alapján minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

V. fejezet **Záró rendelkezések**

11. §

(1) Hatályát veszti Heves Megye Önkormányzatának és Önkormányzati Hivatalának a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő, 2005. október 1. napján hatályba lépett szabályzata.

(2) Ezen szabályzat 2013. április 11. napján lép hatályba.

Eger, 2013. április 11.

Szabó Róbert
Heves Megyei Közgyűlés Elnöke

Dr. Barta Viktor
Heves Megye Főjegyzője

IGÉNYBEJELENTŐ LAP
Közérdekű adatok megismerésére

A közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az adattovábbítás igénylő által kért módja:*

a) Postán az alábbi címre:

Név:.....

Cím:

Papíron vagy elektronikus adathordozón (CD/DVD) (A megfelelő rész aláhúzendó.)

b) E-mailben az alábbi címre: _____ @ _____

c) Faxon az alábbi számra: (_____) _____ - _____

Nyilatkozat

Alulírott igénykő nyilatkozom, hogy amennyiben az adatszolgáltatással kapcsolatos költség merül fel, úgy azt a Hivatal által kiállított számla ellenében megfizetem.

Kelt: _____, 20____. év _____ hó____. nap

*Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő által megadott személyes adatokat a Hivatal haladéktalanul törli.