

1/2014. (IX.30.) főjegyzői utasítás
a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal esélyegyenlőségi tervéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontja, valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás 1. mellékleteként kiadom a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal esélyegyenlőségi tervét.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Eger, 2014.szeptember 30.

Dr. Barta Viktor
főjegyző

A HEVES MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERVE

Általános célok

1. A Heves Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: HMÖH) tiszteletben tartja az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség elvét.
2. A HMÖH a foglalkoztatás során a szervezeti és az egyéni érdekeket összeegyeztetve olyan munkafeltételeket és munkakörülményeket biztosít, amelyek hozzájárulnak az alapvető emberi értékek megőrzéséhez és megerősítéséhez, valamint az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) rendelkezéseinek érvényre juttatásához.
3. A HMÖH a foglalkoztatottak hátrányos megkülönböztetésének megakadályozása érdekében elsődlegesen a megelőzés eszközeit alkalmazza. Ennek érdekében a HMÖH törekszik olyan pozitív, méltányos és rugalmas intézkedések kidolgozására, valamint olyan testületek működtetésére, amelyek feltárják az esetleges problémákat, és elősegítik az érintettek foglalkoztatási feltételeinek megőrzését vagy javítását.
4. Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség kiterjed
 - a) a foglalkoztatási jogviszony létesítésére és az azt megelőző eljárásra,
 - b) a foglalkoztatásra, különösen az illetményre és a juttatásokra való jogosultságra, a képzés, a továbbképzés lehetőségére, egyéb ösztönző eszközökre és módszerekre, a teljesítményértékelés szempontrendszerének meghatározására, az előmeneteli rendszerre, a kártérítési és fegyelmi felelősség érvényesítésére, a munkafeltételek megállapítására és biztosítására, továbbá
 - c) a foglalkoztatási jogviszony megszüntetésére.

Konkrét célok

5. A HMÖH a betölthető beosztások és munkakörök meghirdetése (pályázatás esetén), a kiválasztási szempontok meghatározása, valamint a kiválasztási eljárás során a jelentkezők között az Ebktv.-nak megfelelően nem tesz különbséget. A kiválasztásnál a munkáltatói döntés alapját az adott munkához szükséges képesítésen túl a készségek, képességek, jártasságok, illetve tapasztalatok jelentik. Az előzetes képzéshez, betanuláshoz kötött munkakörök betöltésénél a 40 év feletti pályázatát nem utasítja el arra hivatkozva, hogy a képzés és a betanítás a korukból következően már nem kifizetődő befektetés.
6. A munkáltató a vezetői utánpótlásnál – a jogszabályi keretek között és a mérlegelési jogkör fenntartása mellett – elsősorban a belső kiválasztásra épít.
7. A HMÖH segítséget nyújt a szervezetből önhibáján kívül kiváló foglalkoztatott munkaerőpiacra való visszaillesztéséhez, és az erre irányuló kérelem esetén – lehetőségeihez mérten - támogatja a közigazgatás más területére történő átlépést.
8. A HMÖH – a jogszabályi keretek között – egyenlő esélyű előmeneteli lehetőséget teremt, melynek keretében törekszik az azonos végzettséggel, azonos munkakört, azonos színvonalon ellátók bérezési rendszerében előforduló hátrányos eltérések megszüntetésére. Ennek érdekében a teljesítményértékelésben csak kellően alátámasztott, tényeken alapuló megállapítások szerepelhetnek.
9. A HMÖH támogatja a foglalkoztatottak képzéseken, tanfolyamokon való részvételét, amelyhez tájékoztatást biztosít a foglalkoztatottak részére a képzési és a továbbképzési lehetőségekről, jogszabályban meghatározott esetekben és módon támogatja azt. A meghirdetett képzések elbírálásánál a 40 év feletti munkavállalók előnyt élveznek az olyan végzettségek megszerzésében, amelyek a fiatalabb generációknál már alapképzettségnek számítanak (ECDL, Internet, nyelvtanfolyam stb.). A tanfolyamokon való részvételt – a részvételi létszámlehetőségek függvényében – a HMÖH felajánlja a gyermekgondozási segélyben (a továbbiakban: GYES), illetve gyermekgondozási díjban (a továbbiakban: GYED) részesülő

munkatársainak, készségeik, tudásuk szinten tartása érdekében a gyermekgondozás ideje alatt.

10. A HMÖH a szülési szabadságon, illetve gyermekgondozás céljára kapott illetmény nélküli szabadságon lévő foglalkoztatottakat egyenrangú foglalkoztatottnak tekinti. Ennek érdekében a gyermekgondozási távollét ideje alatt is folyamatosan tartja a kapcsolatot a foglalkoztatottakkal, valamint munkába való visszatérésükhöz segítséget biztosít.

11. A HMÖH a juttatási rendszerek kialakításánál és működtetésénél figyelembe veszi a foglalkoztatottak körülményeit, különösen tekintettel az átlagosnál nagyobb családi kötelezettséggel terhelt, illetve a fogyatékkal élő és a megváltozott munkaképességű foglalkoztatottakra.

12. A HMÖH – ha az nem veszélyezteti a foglalkoztatottak munkaköri feladatai ellátását – lehetővé teszi, hogy a krónikus betegségekben szenvedő, rendszeres kezelés alatt álló foglalkoztatottak a kezelést – írásbeli szakorvosi ajánlás vagy vélemény alapján – a munkaidő egy részében is igénybe vehessék.

13. A szabadságok kiadása tekintetében a HMÖH – a jogszabályi kötelezettségen túl – törekszik a 14 éven aluli gyermeket nevelő foglalkoztatottak rendes évi szabadságolásánál a gyermekgondozási és oktatási intézmények működési szüneteinek figyelembe vételére.

14. A nyugdíjas korba való átmenet megkönnyítése érdekében a HMÖH az öregségi nyugdíj előtt álló foglalkoztatottak számára – igény esetén – egyénre szabottan tájékoztatást ad a nyugdíjba vonulási lehetőségekkel kapcsolatban. A HMÖH a nyugdíj előtt álló foglalkoztatottak szakmai képességét és tapasztalatát felhasználja a pályakezdő munkavállalók betanítására, a hivatali szervezet tevékenységének megismertetésére.

15. A HMÖH a munkavédelmi előírásoknak megfelelő körülményeket teremt, folyamatosan ellenőrzi azok megvalósulását, valamint gondoskodik a munkavégzés feltételeinek javításáról.

Intézkedések

16. A HMÖH az esélyegyenlőségi terv megvalósulása érdekében kapcsolt munkaköri feladatként esélyegyenlőségi referens foglalkoztatását biztosítja. Az esélyegyenlőségi referens feladata:

a) a munkatársak részéről írásos formában érkező javaslatok és vélemények feldolgozása, és az éves intézkedési javaslatba való figyelembevétele;

b) az esélyegyenlőségi terv teljesülését elősegítő éves intézkedési javaslat előkészítése, és annak a munkáltatóval való egyeztetése, és az éves jelentésbe való beépítése;

c) a tárgyévet követő év március 15. napjáig jelentés készítése az esélyegyenlőségi tervben és az éves intézkedési javaslatban foglaltak tárgyévi megvalósulásáról;

d) a munkatársak részéről érkező panaszok nyilvántartásba vétele, véleményezése és a munkáltatói jogkör gyakorlója részére való továbbítása;

17. Az egyenlő bánásmód megsértésére, zaklatásra, jogellenes elkülönítésre, megtorlás előfordulására vonatkozó panasz esetén a foglalkoztatott – az Ebktv.-ben, valamint a jogállási törvényekben biztosított eljárások megindítását megelőzően – a HMÖH esélyegyenlőségi referenséhez fordulhat.

18. Az esélyegyenlőségi referens az 1. függelék szerinti formanyomtatvány kitöltésével veszi nyilvántartásba a beérkezett panaszt. A panaszról és az azzal kapcsolatos szakmai állásfoglalásáról 5 munkanapon belül tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját. A munkáltatói jogkör gyakorlója az ügy megoldása érdekében a panasz kivizsgálására köteles haladéktalanul intézkedni és a vizsgálat lefolytatásáról 10 munkanapon belül gondoskodni.

19. A panasztétel nem korlátozza a foglalkoztatottat abban, hogy a rendelkezésére álló törvényes eszközök igénybevétele az ügyet jogi útra terelje.

20. Az esélyegyenlőségi referens a 2. függelék szerinti formanyomtatvány kitöltésével készíti el az esélyegyenlőségi éves jelentést.

Záró rendelkezések

21. Az esélyegyenlőségi terv megismerésének elősegítése és folyamatos biztosítása érdekében a HMÖH gondoskodik az önkormányzat hivatalos honlapján (<http://www.hevesmegye.hu/>) történő megjelentetéséről.

1. függelék a HMÖH Esélyegyenlőségi Tervéhez

Esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos panasztételi űrlap

Munkáltató neve, címe	
Esélyegyenlőségi referens neve	
A panasztétel dátuma	
A panasz rövid leírása (az esélyegyenlőségi referens tölti ki)	
Az esélyegyenlőségi referens véleménye, javaslata	
Véleményezés dátuma	

Eger, 20..... ..

Esélyegyenlőségi referens

2. függelék a HMÖH Esélyegyenlőségi Tervéhez

Éves esélyegyenlőségi jelentés

1. Helyzetfelmérés.....A Heves Megyei Önkormányzati Hivatal 20..... évi adatai:				
	Összes (fő)	Nő (fő)	40 év feletti (fő)	Családos (fő)
<i>Meglévő és új jogviszonyok:</i>				
Foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkező				
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony				
Határozatlan idejű kinevezésű				
Határozott idejű kinevezésű				
Részmunkaidőben foglalkoztatott				
Távmunkát végző				
Támogatott foglalkoztatott				
GYES/GYED-re távozó				
GYES/GYED-ről visszatérő				
Új jogviszonyt létesítő				
Új vezetői megbízást kapott				
<i>Megszüntetett jogviszonyok:</i>				
Felmentéssel				
Közös megegyezéssel				
Athelyezéssel közalkalmazotti jogviszonyban				
Végleges áthelyezéssel				
Lemondással				
Határozott idejű kinevezés lejárta miatt				
<i>Képzési adatok:</i>				
Tanulmányi szerződéssel támogatott képzés				
Kötelező továbbképzésen részt vett				
Nem kötelező képzésen részt vett				
<i>Iskolai végzettség:</i>				
Középfokú végzettség				
Felsőfokú végzettség				
Nyelvvizsgával rendelkező				
Ügykezelői alapvizsgával rendelkező				
Közigazgatási alapvizsgával rendelkező				
közigazgatási szakvizsgával rendelkező				
<i>Pozíció a hivatalban:</i>				
Vezető				
Osztályvezető				
Ügyintéző				
Ügykezelő				
Főtanácsosi címmel rendelkező				
Vezető főtanácsosi címmel rendelkező				
<i>Speciális juttatások (Cafeteria):</i>				
Erzsébet utalvány				
Iskolakezdési támogatás				
Helyi járáti bérlet támogatás				
Egészségpénztári hozzájárulás				
Önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás				
Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya)				
<i>Egyéb támogatások:</i>				
Családalapítási támogatás				
Lakásépítési, lakásbérleti támogatás				

Utazási támogatás				
Szociális segély				
Gyógyszemüveg				
Temetési segély				
2. Az egyenlő bánásmód megsértése tárgyában a munkatársaktól érkezett panaszok nyilvántartásba vételének, véleményezésének és kivizsgálásának eredményei:				
3. Az esélyegyenlőség megvalósulása érdekében a munkatársak részéről érkezett írásbeli javaslatok és vélemények feldolgozásának eredményei:				
4. A tárgy évre szóló intézkedési javaslat teljesülése:				
5. Következő évi intézkedési javaslat:				

Eger, 20..... ..

Esélyegyenlőségi referens