

**Heves Megyei Közgyűlés Elnökének és Heves Megye Főjegyzőjének
11/2015. (II. 20.) utasítása
a Heves Megyei Önkormányzatnál és a Heves Megyei Önkormányzati
Hivatalnál a szervezetek részére nyújtott támogatások kapcsán a támogatási
kérelmek befogadásának, a szervezetek támogatásának és elszámoltatásának
eljárásrendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott szervezetszabályozó hatáskörünkben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. § e) pontjában meghatározott feladatkörünkben eljárva, figyelemmel az Áht. 10. § (1) bekezdésére, a következő utasítást adjuk ki:

1. § A Heves Megyei Önkormányzatra és a Heves Megyei Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan a szervezeteknek nyújtott támogatások kapcsán a támogatási kérelmek befogadásának, a szervezetek támogatásának és elszámoltatásának eljárásrendjét az 1. mellékletben foglaltak szerint határozzuk meg.

2. § (1) A szervezeteknek nyújtott támogatások kapcsán a támogatási kérelmek befogadásának, a szervezetek támogatásának és elszámoltatásának eljárásrendjét, szükség szerint, de legalább évente a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya, együttműködve a Jogi és Szervezési Osztállyal, valamint az Elnöki Kabinettel, köteles felülvizsgálni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat megtörténtéről és a szükség szerinti módosítási javaslatról a Közgyűlés elnökét és a Főjegyzőt kell tájékoztatni.

3. § A 2. § (2) bekezdéstől eltérően jogszabályváltozás miatt bármikor kezdeményezhető a szervezetek részére nyújtott támogatások kapcsán a támogatási kérelmek befogadásának, a szervezetek támogatásának és elszámoltatásának eljárásrendjére vonatkozó utasítás 30 napon belül történő módosítása.

4. § Ez az utasítás a kiadását követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit minden, 2015. január 1-től a szervezetek részére nyújtott támogatás esetében alkalmazni kell.

Eger, 2015. február 20.

Szabó Róbert
Heves Megyei Közgyűlés elnöke

Dr. Barta Viktor
Heves Megye Főjegyzője

1.melléklet a Heves Megyei Közgyűlés Elnökének és Heves Megye Főjegyzőjének 11/2015.(II.20.)
utasításához

**A SZERVEZETEK RÉSZÉRE NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK KAPCSÁN A
TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BEFOGADÁSÁNAK, A SZERVEZETEK
TÁMOGATÁSÁNAK ÉS ELSZÁMOLTATÁSÁNAK
ELJÁRÁSRENDJE**

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályozás célja

A szervezeteknek nyújtott támogatások kapcsán a támogatási kérelmek befogadása, a szervezetek támogatása és elszámoltatása eljárásrendje meghatározásának célja, hogy biztosítsa a támogatási kérelmek befogadásának, a támogatások odaítélésének és a pénzeszközök felhasználásának ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend átláthatóságát, szabályozza a folyamatokat és végrehajtandó feladatokat.

Az eljárásrend a következő feladatokhoz tartalmaz kötelező előírásokat:

- a) A szervezetek támogatási kérelmének befogadása
- b) A támogatási kérelmek felterjesztése döntésre
- c) A támogatás odaítélését követő feladatok meghatározása
- d) A támogatási összeg felhasználására vonatkozó elszámoltatási kötelezettség tartalmi és formai elemei
- e) A támogatás visszafizetésére vonatkozó előírások
- f) Iratkezelés

2. A szabályozás jogszabályi háttere

A közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014 (XII.15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete tartalmazza a közgyűlés elnökére átruházott hatásköröket. Ennek alapján a közgyűlés elnöke átruházott hatáskörben dönt a szervezeteknek nyújtott támogatások felhasználásáról a Heves Megyei Önkormányzat mindenkori költségvetésében meghatározott keretösszeg erejéig, melynek egyszeri összege az 500 eFt-ot nem haladhatja meg.

II. AZ ELJÁRÁSREND

1. Támogatási kérelmek befogadása

1.1 A szervezeteknek a támogatás elnyerése érdekében írásban támogatási kérelmet szükséges benyújtaniuk a közgyűlés elnöke felé. A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell az igényelt összeget, az esetleges saját rész vállalását, az elszámolási kötelezettség határidejére vonatkozó időpont megjelölést, a szervezetnél az elszámolás felelősét. A kérelmek benyújthatók postai úton (3300 Eger, Kossuth L. u. 9.), illetve személyesen (3300 Eger, Kossuth L. u. 9. Elnöki

Kabinet). A támogatási kérelmet a támogatást igénylő szervezet törvényes képviselője, vagy a törvényes képviselője által írásban, teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban adott meghatalmazással rendelkező képviselője nyújthatja be az Önkormányzathoz.

1.2. A szervezeteknek nyújtott támogatásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal szervezeti egységei közül az Elnöki Kabinet látja el és koordinálja.

1.3. A beérkezett támogatási kérelmeket érkeztetni és iktatni szükséges. A beérkezett támogatási kérelmek vonatkozásában vizsgálni kell, hogy

- a) a szervezet a vonatkozó nyilvántartások szerint létező szervezet,
- b) a kérelmet a szervezet nevében az arra jogosult személy nyújtotta-e be
- c) a szervezet által kérelmezett összeg felhasználási céljának megjelölése összhangban áll nyilvántartott tevékenységével, céljaival,
- d) a kérelem tartalmaz minden, az 1.1 pontban rögzített kötelező elemet.

2. Támogatási kérelmek felterjesztése döntésre

A beérkezett támogatási kérelmeket az ellenőrzést követően az Elnöki Kabinet az érkezés sorrendjében, a beérkezést követő 7 napon belül felterjeszti a Közgyűlés elnökének döntésre. Csak azon kérelmek terjeszthetők fel döntésre, melyek tartalmilag és formailag is megfelelnek jelen eljárásrendben rögzítetteknek. A Közgyűlés elnöke a felterjesztett kérelmeket elbírálja és elrendeli a támogatás kiutalásához szükséges szerződés előkészítését, vagy nem támogatja a kérelmet. A kérelem elbírálásáról minden esetben írásos döntés készül, melynek mintáját az 1. függelék tartalmazza.

3. A támogatás odaítélését követő feladatok meghatározása

3.1 Megállapodás a támogatás nyújtásáról

A támogatások kiutalását megelőzően minden esetben írásos megállapodásban szükséges rögzíteni a támogatás felhasználásának feltételrendszerét. A megállapodásnak a következő elemeket szükséges tartalmaznia:

- a) támogatás célja
- b) támogatás összege
- c) a támogatás kiutalásához szükséges bankszámlaszám
- d) támogatás elszámolási határideje
- e) a támogatás elszámolására vonatkozó tartalmi és formai követelmények
- f) a támogatás felhasználásának ellenőrzésére vonatkozó előírások
- g) a támogatás visszafizetésére vonatkozó szabályozás
- h) a támogatás nyújtásáról szóló megállapodás megsértésének jogkövetkezményeit
- i) nyilatkozat a köztartozás mentességéről.
- j) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. §-ára

A szervezeteknek nyújtott támogatások kapcsán a támogatási kérelmek befogadásának,
a szervezetek támogatásának és elszámoltatásának eljárásrendje

tekintettel nyilatkozat arról, hogy beszámolóját/közhasznúsági mellékletét
ugyanezen törvény 30. §-ában foglaltak szerint letétbe helyezte.

A megállapodás tervezetét az Elnöki Kabinet köteles előkészíteni, majd a jogi ellenőrzés
céljából a Jogi és Szervezési Osztály, pénzügyi ellenőrzés céljából a Pénzügyi Osztály részére
kell megküldeni.

3.2 Támogatás kiutalása

A támogatás kiutalására a megállapodás minden fél részéről történő aláírását, valamint a
pénzügyi ellenjegyzést követően kerülhet sor. Támogatás folyósítására kizárólag banki utalás
keretében van lehetőség.

4. Támogatás elszámolása

4.1. A támogatás elszámolására legkésőbb a megállapodásban rögzített határidő lejártáig kell
sor kerüljön.

4.2. A benyújtott elszámolásnak a következő elemeket kell tartalmaznia:

- a) a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával és bélyegzőlenyomattal ellátott
szakmai beszámoló a program, támogatási cél megvalósulásáról,
- b) pénzügyi beszámoló, melyhez kapcsolódóan
 - ba) az eredeti számlákat szükséges záradékolni, ezt követően a
számlamásolatokat hitelesíteni és az elszámoláshoz csatolni, továbbá
 - bb) a számlákról számlaösszesítő elkészítése szükséges.

4.3. Az elszámolásokat az Elnöki Kabinet részére szükséges benyújtani. Az Elnöki Kabinet
ellenőrzi, hogy az elszámolás megfelel-e az előírt formai és tartalmi követelményeknek.
Amennyiben hiányosságot észlel azt írásban a beszámoló beérkezését követő 5 napon belül
jelzi a támogatott felé és hiánypótlásra szólítja fel, hiánypótlási határidő kitűzésével.
Amennyiben a hiánypótlás maradéktalanul beérkezik, úgy az elszámolást az Elnöki Kabinet
továbbítja a Pénzügyi Osztály részére másodlagos felülvizsgálatra.

4.4 Ha az elszámolás megfelel a megállapodásban, jelen eljárásrendben és a vonatkozó
jogszabályokban foglalt előírásoknak a Közgyűlés elnöke egy, az elszámolás elfogadásáról
szóló levelet ad ki a támogatott részére.

4.5. Amennyiben a támogatott a megállapodásban rögzített határidőre nem számol el a
támogatás felhasználásával, úgy az erre vonatkozó határidő leteltét követő 5 napon belül,
egyszeri 15 napos póthatáridő kitűzése mellett az Elnöki Kabinet köteles írásban felszólítani
az elszámolás pótlására.

4.6. Az Elnöki Kabinet a Jogi és Szervezési Osztály közreműködésével köteles gondoskodni a
megállapodás azonnali hatályú felmondásáról és a támogatás egyösszegű, legkésőbb az erről
szóló felszólítás kézbesítését követő legfeljebb 30 belül történő visszafizetését előíró
nyilatkozat támogatott részére történő megküldéséről

A szervezeteknek nyújtott támogatások kapcsán a támogatási kérelmek befogadásának,
a szervezetek támogatásának és elszámoltatásának eljárásrendje

- a) amennyiben a támogatott a támogatást a megállapodásban rögzítettektől eltérő célra használta fel,
- b) amennyiben a támogatási megállapodásban rögzített határidőben, illetve annak eredménytelen leteltét követően megküldött felszólítás ellenére, a felszólító levélben megjelölt határidőig sem számol el.

5. A támogatás visszafizetésére vonatkozó előírások

5.1. A támogatási megállapodásban - a 4.6. pontban írtakkal összhangban - rögzíteni kell, hogy a támogatott a támogatást köteles visszafizetni, ha

- a) a támogatási megállapodásban rögzített határidőben, illetve annak eredménytelen leteltét követően megküldött felszólítás ellenére, a felszólító levélben megjelölt határidőig sem számol el,
- b) ha az elszámolás során megállapítást nyer, hogy nem a megállapodásban rögzített célra használja fel a támogatási összeget.

A megállapodásban fel kell hívni továbbá a támogatott figyelmét arra, hogy amennyiben a visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy a támogató a támogatás visszafizetése érdekében a hatályos jogszabályok által megengedett jogi eljárás keretében érvényesíti igényét a támogatott szervezettel szemben.

5.2. A támogatás visszafizetésére vonatkozóan a következő eljárásrendet kell alkalmazni:

- a) amennyiben a támogatás visszafizetésének elrendelése válik szükségessé, úgy arról az Elnöki Kabinet tájékoztatni köteles egyidejűleg a Pénzügyi Osztályt és a Jogi és Szervezési Osztályt,
- b) a Pénzügyi Osztály a pénzforgalom vizsgálatával figyelemmel követi, hogy a visszafizetés az előírt határidőre megtörtént-e és ennek eredményéről jelzéssel él az Elnöki Kabinet, valamint a Jogi és Szervezési Osztály felé,
- c) ha a visszafizetés határidőben nem történik meg, akkor a Jogi és Szervezési Osztály köteles gondoskodni a vissza nem fizetett támogatás jogi úton történő behajtása érdekében.

6. Iratanyag őrzése

A támogatásokkal kapcsolatosan képződött teljeskörű iratanyag rendszerezéséért, iktatásáért az Elnöki Kabinet a felelős. A támogatásokhoz kapcsolódóan a Pénzügyi Osztályon, valamint a Jogi és Szervezési osztályon képződött iratokból minden esetben szükséges egy példányt eredetben vagy másolatban az Elnöki Kabinetnek átadni.

.....támogatási kérelmének elbírálása

..... (szervezet)..... év.....hó.....napján támogatási kérelmet
nyújtott be a Heves Megyei Közgyűlés Elnökéhez.

A támogatási kérelemben megjelölt cél:.....

A támogatási kérelemben megjelölt, igényelt összeg:.....

A kért elszámolási határidő:.....

Az elszámolásért felelős személy neve:.....

Melléklet a(szervezet) által benyújtott kérelem.

Eger,.....

.....

Elnöki Kabinet vezető

A támogatási kérelemben foglalt cél megvalósítását támogatom/ nem támogatom.

Támogatási összeg:.....

Elszámolási határidő:.....

Kérem az elnöki kabinetet, hogy a támogatás kiutalásához szükséges megállapodást készítse
elő.

Eger,.....

.....

Heves Megyei Közgyűlés Elnöke