

**Heves Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat közgyűlésének  
24/2014. (XI.24.) határozata a Szervezeti és Működési  
Szabályzatról**

A Heves Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek. törvény) alapján szervezetét és működési rendjét Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint határozza meg:

**I.**

**Általános rendelkezések**

1. A területi roma nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Heves Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: területi roma nemzetiségi önkormányzat)
2. Székhelye: Eger, Dobó tér. 6/a.  
Postacíme: 3300 Eger, Dobó tér 6/a.
3. A területi roma nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15762348-2-10
4. A területi roma nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétje: „Heves Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat” feliratú körbélyegző.
5. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogukat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
6. A területi roma nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A területi roma nemzetiségi önkormányzat képviselőre az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult, az elnökhelyettes akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőt a Pénzügyi Bizottság elnöke látja el.
7. A területi roma nemzetiségi önkormányzat hivatalos jelképe:  
Heves megye címere, valamint a tradicionális cigánykerék. A megye címerének leírását és használata engedélyezésének rendjét a Heves Megyei Önkormányzat 7/1991.(X.22.) HMÖ rendelet tartalmazza. A területi önkormányzat kitüntetések és elismerő címeket külön önkormányzati határozatban alapíthat.
8. Az önkormányzat kitüntéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot hoz.
9. A Heves Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatait a Heves Megyei Önkormányzat honlapján ([www.hevesmegye.hu](http://www.hevesmegye.hu)) teszi közzé.

10. A területi roma nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról és a működést segítő feladatok végrehajtásáról a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal gondoskodik a megyei önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.

## **II.**

### **A területi önkormányzat céljai**

A Heves megyében élő roma nemzetiség érdekeinek területi szintű képviselője, védelme, a magyarországi roma nemzetiség társadalmi integrációjának elősegítése identitástudatának ápolása mellett, a kulturális autonómiájának megőrzése és erősítése, hatékony politikai érdekképviselőnek ellátása, valamint a magyarországi roma nemzetiség szociális helyzete javulásának elősegítése.

## **III.**

### **A területi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre**

1. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A területi nemzetiségi önkormányzat testülete a közgyűlés.
2. A területi roma nemzetiségi önkormányzatnak a Nek. törvény állapíthat meg kötelező feladat és hatáskört.  
A területi nemzetiségi önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi ügyekben - a törvény keretei között - önállóan vagy más szervekkel együttesen járhat el.
3. A területi nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi ügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
4. A területi roma nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
  - a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
  - b) bizottság létrehozásáról,
  - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
  - d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
  - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
  - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
  - g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

5. A területi roma nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart
  - a) a roma nemzetiség országos szervezeteivel,
  - b) a Heves megyében működő települési roma nemzetiségi önkormányzatokkal,
  - c) a Heves Megyei Önkormányzattal, annak hivatalával,
  - d) más társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.
6. A megyei önkormányzat és a területi roma nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodás - a Nek. törvény rendelkezéseire is figyelemmel - tartalmazza
  - a) a területi roma nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit,
  - b) a területi roma nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének szabályait,
  - c) az önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
  - d) a területi roma nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat,
  - e) a területi roma nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
  - f) a megyei önkormányzat képviselőjét a területi roma nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.

#### **IV.**

##### **Az önkormányzat testülete**

1. A területi roma nemzetiségi önkormányzat feladatait a testület és a testület bizottságai, a testület tagjai közül választott elnök, elnökhelyettes látják el.
2. A testület tagjainak száma: 7 fő.
3. A képviselők és a Bizottsági tagok névsorát az SzMSz 1. melléklete tartalmazza.
4. A megyei önkormányzat a területi roma nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján, az abban rögzítettek szerint biztosítja a területi roma nemzetiségi önkormányzat testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

#### **V.**

## **A testület működése**

### **A testület munkaterve**

1. A testület a tervezhető feladatok ütemezése érdekében éves munkatervet fogad el.
2. A munkaterv összeállításához a testület elnöke javaslatot kér:
  - a) a testület tagjaitól,
  - b) a testület bizottságaitól,
  - c) a főjegyzőtől.
3. A munkaterv tartalmazza:
  - a) a testületi ülések időpontját és napirendjét,
  - b) a napirendi pontok előadóit,
  - c) a napirendi pontot véleményező bizottság (ok) megjelölését,
  - d) az előkészítésért felelős személy megnevezését,
  - e) a bizottságoknak megtárgyalásra ajánlott témákat,
  - f) a közmeghallgatás tárgyát és időpontját,
  - g) egyéb szervezési jellegű feladatokat.
4. A munkaterv előkészítéséről és testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
5. A munkatervet a Heves Megyei Önkormányzat honlapja útján ([www.hevesmegye.hu](http://www.hevesmegye.hu).) közzé kell tenni.

## **VI.**

### **A testület ülései**

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A testület rendes és rendkívüli üléseit az elnök hívja össze.

## **VII.**

### **A testület megalakulása**

1. A testület alakuló ülését a Heves Megyei Területi Választási Bizottság elnöke hívja össze.
2. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
3. Az alakuló ülésen a területi roma nemzetiségi önkormányzat közgyűlése a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

## **VIII.**

### **Az elnök megválasztása**

1. A testület megalakulását követően nyílt szavazással megválasztja az elnököt.
2. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
3. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
4. A testület elnöke az lesz, aki a megválasztott képviselők, több mint a felének szavazatát megkapja.

### **IX.**

#### **Az elnökhelyettes megválasztása**

1. A testület megalakulását követően nyílt szavazással az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
2. Az elnökhelyettes személyére a testület tagjainak sorából az elnök tesz javaslatot.
3. Az elnökhelyettes megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
4. Az elnökhelyettes az lesz, aki a megválasztott képviselők, több mint a felének szavazatát megkapja.
5. Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

### **X.**

#### **Testületi ülések**

1. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart, amely egy alkalommal, közmeghallgatással egészül ki.
2. A testület a munkatervtől eltérő időpontban is összehívható (rendkívüli ülés).
3. A testület hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a késedelem jelentős kárral járna, a testületet kötelező haladéktalanul összehívni.
4. A testület ülését össze kell hívni:
  - a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egynegyede,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy

- c) a Heves Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
5. Rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt - a javasolt napirendi pont megjelölésével - a testület elnökénél kell írásban előterjeszteni.
  6. Az előterjesztés alapján a testületet nyolc napon belüli időpontra kell összehívni.
  7. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

## **XI.**

### **A testületi ülés összehívása**

1. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
2. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt – a képviselő választása szerint elektronikus vagy postai úton - megkapják.
3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
4. A területi roma nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére a jegyzőt vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját meg kell hívni. A jegyző, vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja köteles jelezni a testületi ülésen, ha jogszabálysértést észlel.

## **XII.**

### **Az előterjesztések**

1. A testület az ülés napirendi pontjait írásban benyújtott előterjesztések alapján tárgyalja.
2. A testület elé előterjesztést tehetnek:
  - a) az elnök és az elnökhelyettes,
  - b) a képviselők,
  - c) a testület bizottságai
  - d) a megyei önkormányzat jegyzője,
  - e) a testület által felkért szerv vezetője.
3. A jelentősebb előterjesztések az Elnöknél írásban nyújthatók be, ezek köre: önálló indítványok, sürgősségi javaslatok és módosító javaslatok.

4. Szóbeli előterjesztés kivételesen, az indokok megjelölésével tehető. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni az ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is.
5. Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - a) a tárgyat és a tényállást,
  - b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
  - c) a döntési javaslat indokait, a döntés várható (gazdasági, társadalmi) hatásait,
  - d) a döntési (határozati) javaslatot, valamint,
  - e) szükség szerint a határidő és a felelős megjelölését.
6. A testület ülésére – tagokon kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni a Heves Megyei Közgyűlés nemzetiségi ügyekkel foglalkozó Bizottságának elnökét, a megyei főjegyzőt, vagy annak megbízottját, valamint akiknek a meghívását az elnök a napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
7. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe.
8. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
9. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

### **XIII.**

#### **Az ülések nyilvánossága**

1. A testület ülései - az általános szabály szerint - nyilvánosak, a nyilvános ülésen bárki részt vehet, a nyilvános ülésen ily módon résztvevő hallgatóság az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
2. A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:
  - a) összeférhetlenségi,
  - b) méltatlansági,
  - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
  - d) vagyonyilatkozati eljárás és
  - e) fegyelmi büntetés kiszabása során.
3. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
  - a) választás,
  - b) kinevezés,
  - c) felmentés,
  - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
  - e) fegyelmi eljárás megindítása,
  - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

4. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
5. A testület zárt ülést tart, ha a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

#### **XIV.**

##### **A rendes ülés napirendje**

1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármely képviselő javaslatot tehet.
3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
  - a) határozati javaslatok,
  - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
  - c) tájékoztatók,
  - d) egyébek.
4. Az ülés napirendjéről a testület vita nélkül dönt.

#### **XV.**

##### **A testületi ülés tanácskozási rendje**

1. <sup>1</sup>A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a testületi ülést a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult összehívni és levezetni.
2. A testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.
3. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.
4. Ha a testületi ülés nem határozatképes, az ülést 15 napon belül újra össze kell hívni.
5. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozat hozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
6. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

---

<sup>1</sup> Módosította a 13/2015. (VI. 11.) Közgyűlési határozat



7. A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a testület egyszerű többséggel, vita nélkül dönt.
8. A képviselőnek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. A képviselő a napirendi pont tárgyalása során 1 napirendi ponthoz max. 3 alkalommal max. 3-3 perces időkeretben szólhat hozzá. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.
9. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.
10. A területi roma nemzetiségi önkormányzat tagja a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől megyei nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.
11. A területi roma nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

## **XVI.**

### **Döntéshozatal szabályai**

1. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
2. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint a fele jelen van.
3. A javaslat elfogadásához
  - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
  - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.
4. A testület - törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezése hiányában - egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
5. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával

- hirdeti ki a határozatot.

6. A testület minősített többséggel dönt a Nek. törvény 92. § (4) bekezdésében, 98. § (1) bekezdésében, 113. §-ában, 114. § (2) bekezdésében és 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott ügyeken túl
- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
  - c) költségvetésének elfogadásáról, módosításáról,
  - d) az éves munkaterv elfogadásáról,
  - e) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
  - f) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy a társuláshoz való csatlakozásról,
  - g) feladat- és hatáskör átvételéről,
  - h) érdek-képviselői szervvel, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
  - i) bizottság létrehozásáról, bizottság tagjainak megválasztásáról,
  - j) az egyes napirendi pontok, vagy a teljes testületi ülés vonatkozásában szó szerinti jegyzőkönyv elkészítéséről,
  - k) olyan ügyekben, amely törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

## **XVII.**

### **A testület döntései**

1. A testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
2. A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal és a határozathozatal dátumával (év, hónap, nap) kell ellátni.

## **XVIII.**

### **A testületi ülés jegyzőkönyve**

1. A testület üléséről – a területi roma nemzetiségi önkormányzat működése során a nemzetiségi nyelv használatának általános lehetőségét nem érintve, a testület 19/2012. (XI.29.) számú határozata értelmében - magyar nyelven jegyzőkönyv készül, amely a Nek. törvény 95. § (2) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
  - a) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
  - b) döntésenként az „igen”, a „nem”, szavazatok és a tartózkodások pontos számát,
  - c) a határozatok szó szerinti szövegét,
  - d) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

2. A testület – bármely tagjának kezdeményezésére – minősített többségű határozatával elrendelheti az egyes napirendi pontokról, vagy a teljes ülésről szó szerinti jegyzőkönyv készítését. Szó szerinti jegyzőkönyv készítésére irányuló kezdeményezést az egész ülésre vonatkozóan a napirendi pontok elfogadását követően, egy adott napirend vonatkozásában az adott napirend megnyitásakor lehet kezdeményezni.
3. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
4. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a megyei főjegyzőnek.  
A jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.
5. A területi roma nemzetiségi önkormányzat közgyűlése üléseire készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Osztályán (3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9. földszint) hivatali időben. A területi roma nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének határozatai a [www.hevesmegye.hu](http://www.hevesmegye.hu) oldalon megtekinthetők.

## **XIX.**

### **A testület tagjai A képviselők jogállása**

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és Magyarország Alaptörvénye határozza meg.
2. A területi roma nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.
3. A területi roma nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

## **XX.**

### **A képviselő jogai**

1. A területi roma nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
2. A képviselő a Nek. törvényben – különösen, de nem kizárólagosan a 101. §-ban – rögzítetteken túl
  - a) részt vesz a testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében,
  - b) az elnöknek bejelenti, ha a testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételben,

vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van, c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.

## **XXI.**

### **A képviselő kötelezettsége**

1. A képviselő köteles:
  - a) részt venni a testület munkájában,
  - b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
  - c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van
  - d) megbízásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
  - e) a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a Nek. törvény 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát,
  - f) a megválasztásától számított harminc napon belül kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a közgyűlést és a megyei kormányhivatalt.

## **XXII.**

### **A testület bizottságai**

1. <sup>2</sup>A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
  - a) Pénzügyi Bizottság 3 fő
2. A képviselő testület meghatározott feladatok ellátására eseti bizottságot hozhat létre az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok szerint
3. A háromfős bizottság legalább egy tagja a nemzetiségi önkormányzat tagja. A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem.
4. A bizottság tagjainak megbízatása a bizottság létrehozásának idejére szól.

---

<sup>2</sup> Módosította a 32/2017. (X.11.) Közgyűlési határozat

5. A bizottság a feladatkörében előkészíti a testület döntését. A roma nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntést hoz, e jogkörében hozott döntéseit a nemzetiségi önkormányzat közgyűlése felülvizsgálhatja.
6. A Pénzügyi Bizottság ellátja a képviselők mandátum vizsgálatával, összeférhetlenségi eljárásával és vagyonynyilatkozataik vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
7. A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.
8. A bizottság szükség szerint tart ülést, valamint az elvégzett vizsgálat alapján jelentést készít a Testületnek.
9. A bizottság a testület szerveitől, tisztségviselőitől információt, jelentést, felvilágosítást, beszámolót kérhet, az irataiba betekinthez. Szükség esetén a testület összehívását kezdeményezzi.
10. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell megfelelően alkalmazni.
11. A nemzetiségi önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a nemzetiségi önkormányzat testületének határozatával, vagy sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a nemzetiségi önkormányzat testülete a soron következő ülésen határoz.

### **XXIII.**

#### **Az elnök**

1. A testület tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ.
2. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a megyei önkormányzat közgyűlésének ülésén.
3. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
  - b) segíti a képviselők munkáját,
  - c) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvHITELESÍTŐVEL együtt aláírja,
  - e) kapcsolatot tart a megyei közgyűlés elnökével, főjegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,
  - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a megyei önkormányzattal való jó együttműködésről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,

- g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
  - h) előterjeszti az önkormányzat költségvetési tervét, zárszámadását,
  - i) felügyeli a szakmai bizottságok munkáját,
  - j) rendelkezik a nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlája felett,
  - k) dönt a két testületi ülés közötti időszakban felmerülő fontos és halaszthatatlan politikai és gazdasági kérdésekben, egyben tájékoztatási kötelezettséggel tartozik a testület felé.
4. Az elnöknek a bizottság(ok)/ működésével összefüggő jogkörei különösen:
- a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
  - b) felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a nemzetiségi önkormányzat testületének határozatával, vagy sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a nemzetiségi önkormányzat testülete a soron következő ülésen határoz.

#### **XXIV.**

##### **Elnökhelyettes**

1. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnök akadályoztatása esetén – figyelemmel az I. 6. pontban foglaltakra is - az elnökhelyettes ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványainak.
2. Az elnökhelyettes kapcsolatot tart a roma nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, valamint előkészíti és felügyeli a területi roma nemzetiségi önkormányzat szakmai programjainak végrehajtását.
3. Az elnökhelyettes tájékoztatási kötelezettséggel tartozik az elnöknek, illetve a testületnek, koordinálja a területi roma nemzetiségi önkormányzat bizottságainak munkáját.

#### **XXV.**

##### **Az önkormányzat költségvetése, vagyona, gazdálkodása**

1. A testület saját hatáskörében határozza meg:
  - a) a nemzetiségek jogairól szóló törvényben szabályozottak szerint, a Heves Megyei Önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát, b) költségvetését, zárszámadását.
2. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az éves költségvetési törvény határozza meg.
3. A testület évente köteles költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

4. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a közgyűlés, a szabályszerűségéért az elnök felel.
5. A területi roma nemzetiségi önkormányzat a költségvetése elkészítésének és elfogadásának rendjét, a beszámolási kötelezettséget, a költségvetési gazdálkodás részletszabályait, a kötelezettségvállalást, az ellenjegyzést, a teljesítésigazolást, az érvényesítést, utalványozást és a gazdálkodását érintő részletszabályokat a Heves Megyei Önkormányzattal megkötött Együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint végzi.
6. A területi roma nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.
7. A területi roma nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és a pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat önálló költségvetési számlán bonyolít le.
8. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
9. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Heves Megyei Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője, ennek hiányában a Főjegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
10. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.
11. A területi roma nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges irodahelyiséget a Heves Megyei Önkormányzat biztosítja a Nek. törvény alapján megkötött Együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint.

## **XXVI.**

### **Hatálybalépés**

1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása napján lép hatályba.
2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Heves Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3/2012. (II.17.) számú határozatával elfogadott szabályzat hatályát veszti.

Danyi Sándor

Heves Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Elnöke

**Záradék:**

A szabályzatot a testület a 24/2014. (XI.24.) számú határozatával elfogadta.

A Heves Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
24/2014. (XI.24.) számú határozatával elfogadott  
Szervezeti és Működési Szabályzatának  
1. melléklete<sup>3</sup>

**A Heves Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete**

1.	Danyi Sándor	Elnök
2.	Szócsi Lajos	Elnökhelyettes
3.	Barkóczy Géza	Képviselő
4.	Berkes Elemér	Képviselő
5.	Suha Jenő	Képviselő
6.	Botos László	Képviselő
7.	Radics Zoltán	Képviselő

**Bizottságok<sup>4</sup>****Pénzügyi Bizottság**

Botos László elnök  
Barkóczy Géza tag  
Suha Jenő tag

<sup>3</sup> Módosította a 32/2017. (X.11.) Közgyűlési határozat

<sup>4</sup> Módosította a 44/2015. (XI. 30.) Közgyűlési határozat