

**Heves Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének**  
**53/2022. (XI.18.) határozata a**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatról**

A Heves Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njt. törvény) alapján szervezetét és működési rendjét Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint határozza meg:

**I.**  
**Általános rendelkezések**

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Heves Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
2. Székhelye: Eger, Dobó tér. 6/A.  
Postacíme: 3300 Eger, Dobó tér 6/A.  
Telefonszám: 36/521-382  
E-mail cím: [kisebbsegiokorm@hevesmegye.hu](mailto:kisebbsegiokorm@hevesmegye.hu)  
[romatitkarsag@gmail.com](mailto:romatitkarsag@gmail.com)  
Honlap: [www.hevesmegye.hu](http://www.hevesmegye.hu)
3. A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15762348-2-10
4. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétje:  
„Heves Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat” feliratú körbélyegző.
5. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
6. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzat képviseletére az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult, az elnökhelyettes akadályoztatása esetén az önkormányzat képviseletét a Pénzügyi Bizottság elnöke látja el.
7. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos jelképe:  
Heves vármegye címere, valamint a tradicionális cigánykerék. A vármegye címerének leírását és használata engedélyezésének rendjét Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlése és Szervei Szervezeti és Működési Szabályairól szóló rendelet mellékletét képező, a vármegyei címerről és zászlóról, használatuk módjáról szóló szabályzat tartalmazza. A nemzetiségi önkormányzat kitüntetésekét és elismerő címeket külön önkormányzati határozatban alapíthat.
8. A nemzetiségi önkormányzat kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot hoz.
9. A Heves Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatait a Heves Vármegye Önkormányzatának (továbbiakban: vármegye önkormányzata) honlapján ([www.hevesmegye.hu](http://www.hevesmegye.hu)) teszi közzé.

10. A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról és a működést segítő feladatok végrehajtásáról a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal gondoskodik a vármegye önkormányzata és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint.

## **II.**

### **A területi önkormányzat céljai**

A Heves vármegyében élő roma nemzetiség érdekeinek területi szintű képviselője, védelme, a magyarországi roma nemzetiség társadalmi integrációjának elősegítése identitástudatának ápolása mellett, a kulturális autonómiájának megőrzése és erősítése, hatékony politikai érdekképviselőnek ellátása, valamint a magyarországi roma nemzetiség szociális helyzete javulásának elősegítése.

## **III.**

### **A területi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre**

1. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A nemzetiségi önkormányzat testülete a közgyűlés.
2. A nemzetiségi önkormányzatnak a Njt. törvény állapíthat meg kötelező feladat és hatáskört. A nemzetiségi önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyekben - a törvény keretei között - önállóan vagy más szervekkel együttesen járhat el.
3. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
4. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
  - a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
  - b) bizottság létrehozásáról,
  - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
  - d) költségvetéséről és zárszámadásáról,
  - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
  - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
  - g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
5. A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz. Hatáskört a nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságaira, tisztségviselőire nem ruház át, azokat közgyűlése gyakorolja.
6. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart
  - a) a roma nemzetiség országos szervezeteivel,

- b) a Heves vármegyében működő települési önkormányzatokkal és települési roma nemzetiségi önkormányzatokkal,
  - c) Heves Vármegye Önkormányzatával, annak hivatalával,
  - d) más társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.
7. A nemzetiségi önkormányzat az 5. pont szerinti szervezetekkel, így különösen a helyi önkormányzatokkal és azok szerveivel, elsődlegesen a Heves vármegyei roma nemzetiség Njt. törvényben rögzített alapvető jogainak érvényesülése, a nemzetiségi közügyek intézése érdekében az együttműködés konkrét formáinak meghatározása céljából kötött együttműködési megállapodások alapján, az azokban konkrétan rögzített módon tart kapcsolatot.
8. A vármegye önkormányzata és a nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodás - a Njt. törvény rendelkezéseire is figyelemmel - tartalmazza
- a) a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének szabályait,
  - c) az önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétel és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket,
  - d) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat,
  - e) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit, valamint az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
  - f) a vármegye önkormányzata képviselőt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein,
  - g) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

#### **IV.**

##### **Az önkormányzat testülete**

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a testület és a testület bizottságai, a testület tagjai közül választott elnök, elnökhelyettes látják el.
2. A testület tagjainak száma: 7 fő.
3. A képviselők és a Bizottsági tagok névsorát az SzMSz 1. melléklete tartalmazza.
4. A vármegye önkormányzata a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján, az abban rögzítettek szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

#### **V.**

##### **A testület működése A testület munkaterve**

1. A testület a tervezhető feladatok ütemezése érdekében éves munkatervet fogad el.

2. A munkaterv összeállításához a testület elnöke javaslatot kér:
  - a) a testület tagjaitól,
  - b) a testület bizottságaitól,
  - c) a Heves vármegyei jegyzőtől (továbbiakban: vármegyei jegyző).
3. A munkaterv tartalmazza:
  - a) a testületi ülések időpontját és napirendjét,
  - b) a napirendi pontok előadóit,
  - c) a napirendi pontot véleményező bizottság (ok) megjelölését,
  - d) az előkészítésért felelős személy megnevezését,
  - e) a bizottságoknak megtárgyalásra ajánlott témákat,
  - f) a közmeghallgatás tárgyát és időpontját,
  - g) egyéb szervezési jellegű feladatokat.
4. A munkaterv előkészítéséről és testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
5. A munkatervet Heves Vármegye Önkormányzatának honlapja útján ([www.hevesmegye.hu](http://www.hevesmegye.hu).) közzé kell tenni.

## **VI.**

### **A testület ülései**

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A testület rendes és rendkívüli üléseit az elnök hívja össze.
3. A közgyűlés és a bizottság ülésének, illetve az ülések előkészítő anyagainak nyelve a magyar. A nemzetiségi képviselő és a bizottság nemzetiségi képviselő tagja az üléseken anyanyelvét a Njt. törvényben foglaltak szerint használhatja.

## **VII.**

### **A testület megalakulása**

1. A testület alakuló ülését a Heves Vármegyei Területi Választási Bizottság elnöke hívja össze.
2. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
3. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat közgyűlése a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

## **VIII.**

### **Az elnök megválasztása**

1. A testület megalakulását követően nyílt szavazással megválasztja az elnököt.
2. Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.

3. Az elnök megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
4. A testület elnöke az lesz, aki a megválasztott képviselők, több mint felének szavazatát megkapja.

## **IX.**

### **Az elnökhelyettes megválasztása**

1. A testület megalakulását követően nyílt szavazással az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
2. Az elnökhelyettes személyére a testület tagjainak sorából az elnök tesz javaslatot.
3. Az elnökhelyettes megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
4. Az elnökhelyettes az lesz, aki a megválasztott képviselők, több mint felének szavazatát megkapja.
5. Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

## **X.**

### **Testületi ülések**

1. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart, amely egy alkalommal, közmeghallgatással egészül ki.
2. A közmeghallgatás a közgyűlés olyan ülése, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi nemzeti és közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás időpontját a közgyűlés a munkatervében határozza meg. A közmeghallgatás időpontjáról szóló tájékoztatást a testület a vármegye önkormányzata hirdetőtábláján és a hevesmegye.hu internetes oldalon a közmeghallgatás előtt legalább tizenöt nappal közzéteszi. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül. A közmeghallgatáson elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb a közmeghallgatástól számított tizenöt napon belül választ kell adni.
3. A testület a munkatervtől eltérő időpontban is összehívható (rendkívüli ülés).
4. A testület hatáskörébe tartozó olyan halaszthatatlan ügyben, amelyben a késedelem jelentős kárral járna, a testületet kötelező haladéktalanul összehívni.
5. A testület ülését tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni:
  - a) a nemzeti és közügyi önkormányzati képviselők több, mint egynegyede,
  - b) a nemzeti és közügyi önkormányzat bizottsága, vagy

- c) a Heves Vármegyei Kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét, továbbá
  - d) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.
6. Rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt - a javasolt napirendi pont megjelölésével - a testület elnökénél kell írásban előterjeszteni.
  7. Az előterjesztés alapján a testületet nyolc napon belüli időpontra kell összehívni.
  8. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

## **XI.**

### **A testületi ülés összehívása**

1. A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
2. A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt – a képviselő választása szerint elektronikus vagy postai úton - megkapják.
3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
4. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére a vármegyei jegyző, vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját meg kell hívni. A vármegyei jegyző, vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja köteles jelezni a testületi ülésen, ha jogszabálysértést észlel.

## **XII.**

### **Az előterjesztések**

1. A testület az ülés napirendi pontjait írásban benyújtott előterjesztések alapján tárgyalja.
2. A testület elé előterjesztést tehetnek:
  - a) az elnök és az elnökhelyettes,
  - b) a képviselők,
  - c) a testület bizottságai,
  - d) a vármegyei jegyző,
  - e) a testület által felkért szerv vezetője.
3. A jelentősebb előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be, ezek köre: önálló indítványok, sürgősségi javaslatok és módosító javaslatok.
4. Szóbeli előterjesztés kivételesen, az indokok megjelölésével tehető. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni az ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is.
5. Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
  - b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
  - c) a döntési javaslat indokait, a döntés várható (gazdasági, társadalmi) hatásait,
  - d) a döntési (határozati) javaslatot, valamint,
  - e) szükség szerint a határidő és a felelős megjelölését.
6. A testület ülésére – tagokon kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni Heves Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének nemzetiségi ügyekkel foglalkozó Bizottságának elnökét, a vármegyei jegyzőt, vagy annak megbízottját, valamint akiknek a meghívását az elnök a napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
7. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe.
8. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
9. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

### **XIII.**

#### **Az ülések nyilvánossága**

1. A testület ülései - az általános szabály szerint - nyilvánosak, a nyilvános ülésen bárki részt vehet, a nyilvános ülésen így módon résztvevő hallgatóság az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
2. A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:
- a) összeférhetetlenségi,
  - b) méltatlansági,
  - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
  - d) vagyonnyilatkozati eljárás és
  - e) fegyelmi büntetés kiszabása során.
3. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
- a) választás,
  - b) kinevezés,
  - c) felmentés,
  - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
  - e) fegyelmi eljárás megindítása,
  - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
4. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
5. A testület zárt ülést tart, ha a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

**XIV.**  
**A rendes ülés napirendje**

1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármely képviselő javaslatot tehet.
3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
  - a) határozati javaslatok,
  - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
  - c) tájékoztatók,
  - d) egyébek.
4. Az ülés napirendjéről a testület vita nélkül dönt.

**XV.**  
**A testületi ülés tanácskozási rendje**

1. A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes elnököl. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén, a közgyűlést a korelnök hívja össze és vezeti.
2. A testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.
3. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.
4. Ha a testületi ülés nem határozatképes, az ülést 15 napon belül újra össze kell hívni.
5. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozat hozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
6. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról, ennek keretében rendre utasítja azt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít, ismételt esetben a rendzavarót az ülésteremből kiutasíthatja.
7. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a testület egyszerű többséggel, vita nélkül dönt.
8. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. A képviselő a napirendi pont tárgyalása során egy napirendi ponthoz max. 3 alkalommal max. 3-3 perces időkeretben szólhat hozzá. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.
9. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.



10. A nemzetiségi önkormányzat tagja a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől vármegyei nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.
11. A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

## **XVI.**

### **Döntéshozatal szabályai**

1. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
2. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint a fele jelen van.
3. A javaslat elfogadásához
  - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
  - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.
4. A testület - törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezése hiányában - egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
5. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával - hirdeti ki a határozatot.
6. A testület minősített többséggel dönt a Njt. törvény 92. § (4) bekezdésében, 98. § (1) bekezdésében, 113. §-ában, 114. § (2) bekezdésében és 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott ügyeken túl
  - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
  - c) költségvetésének elfogadásáról, módosításáról,
  - d) az éves munkaterv elfogadásáról,
  - e) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
  - f) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy a társuláshoz való csatlakozásról,
  - g) feladat- és hatáskör átvételéről,
  - h) érdek-képviseleti szervvel, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,

- i) bizottság létrehozásáról, bizottság tagjainak megválasztásáról,
- j) az egyes napirendi pontok, vagy a teljes testületi ülés vonatkozásában szó szerinti jegyzőkönyv elkészítéséről,
- k) olyan ügyekben, amely törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

## **XVII.**

### **A testület döntései**

1. A testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg. A tájékoztatók tudomásulvételéről a testület határozatot hoz.
2. A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal és a határozathozatal dátumával (év, hónap, nap) kell ellátni.

## **XVIII.**

### **A testületi ülés jegyzőkönyve**

1. A testület üléséről – a nemzetiségi önkormányzat működése során a nemzetiségi nyelv használatának általános lehetőségét nem érintve, a testület 19/2012. (XI.29.) számú határozata értelmében - magyar nyelven jegyzőkönyv készül, amely a Njt. törvény 95. § (2) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
  - a) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
  - b) döntésenként az „igen”, a „nem”, szavazatok és a tartózkodások pontos számát,
  - c) a határozatok szó szerinti szövegét,
  - d) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
2. A testület – bármely tagjának kezdeményezésére – minősített többségű határozatával elrendelheti az egyes napirendi pontokról, vagy a teljes ülésről szó szerinti jegyzőkönyv készítését. Szó szerinti jegyzőkönyv készítésére irányuló kezdeményezést az egész ülésre vonatkozóan a napirendi pontok elfogadását követően, egy adott napirend vonatkozásában az adott napirend megnyitásakor lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyvvezető a jegyzőkönyv elkészítésének segítése céljából hangfelvételt készíthet, amely nem helyettesíti a jegyzőkönyvet. A zárt ülésen tilos egyéni hangfelvétel készítése.
3. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
4. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak, valamint a vármegye jegyzőjének.  
A jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.
5. A nemzetiségi önkormányzat közgyűlése üléseire készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal Jogi és Szervezési Osztályán (3300 Eger, Kossuth Lajos u.

9. földszint) hivatali időben. A nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének határozatait a [www.hevesmegye.hu](http://www.hevesmegye.hu) oldalon megtekinthetők.

## **XIX.**

### **A testület tagjai A képviselők jogállása**

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és Magyarország Alaptörvénye határozza meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.
3. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, köteleességei azonosak.

## **XX.**

### **A képviselő jogai**

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
2. A képviselő a Njt. törvényben – különösen, de nem kizárólagosan a 101. §-ban – rögzítetteken túl
  - a) részt vesz a testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében,
  - b) az elnöknek bejelenti, ha a testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van,
  - c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.

## **XXI.**

### **A képviselő kötelezettsége**

1. A képviselő köteles:
  - a) részt venni a testület munkájában,
  - b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
  - c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
  - d) a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a Njt. törvény 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.
  - e) a megválasztásától számított harminc napon belül kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban:

adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a képviselői jogokat nem gyakorolhatja, amíg kötelezettségeit nem teljesíti. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a közgyűlést és a vármegyei kormányhivatalt.

## **XXI/A.**

### **A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok**

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő feladatai ellátása során köteles
  - a) a közérdeket előtérbe helyezni, és nem a közvetlen vagy közvetett saját egyéni, illetve közvetlen vagy közvetett egyéni érdeke megszerzése céljából egyének vagy egyének csoportjai érdekeit,
  - b) tiszteletben tartani minden más képviselő és köztisztviselő hatáskörét és jogosultságait, feladatai ellátása során a meggyőzés és az érvelés módszerével tevékenykedni,
  - c) amennyiben megbízatásával összefüggő, közvetlen vagy közvetett egyéni érdekeit érintő ügyben dönt, a határozathozatal és a szavazás előtt nyilatkozni érdekeltiségéről, valamint köteles betartani minden, az összeférhetetlenségre vonatkozó hatályos jogszabályt.
  - d) döntéshozatalkor tartózkodni minden olyan közvetlen vagy közvetett egyéni érdeke vagy adott személy egyéni érdeke, illetve csoportos érdekek figyelembevételétől, ami alkalmas közvetlen vagy közvetett egyéni előny megszerzésére.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő feladatai ellátása során tiszteletben tartja az irányadó költségvetési és pénzügyi szabályokat, biztosítja a közpénzek megfelelő, a hatályos jogszabályok keretei között történő felhasználását.
3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása időtartama alatt, feladatai ellátása során a vármegyei roma lakosság egészének tartozik felelősséggel. A képviselő körültekintően válaszol az állampolgárok valamennyi kérdésére, amelyek feladatainak végrehajtására, működésére, annak indokoltságára vonatkoznak.

## **XXII.**

### **A testület bizottságai**

1. A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében az alábbi, háromfős állandó bizottságot hoz létre:
  - a) Pénzügyi Bizottság
2. A képviselő testület meghatározott feladatok ellátására eseti bizottságot hozhat létre az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok szerint.
3. A háromfős bizottság legalább egy tagja a nemzetiségi önkormányzat tagja. A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke, a bizottság elnökhelyettese és a bizottság tagja sem.
4. A bizottság tagjainak megbízatása a bizottság létrehozásának idejére szól.

5. A bizottság a feladatkörében előkészíti a testület döntését. A roma nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntést hoz, e jogkörében hozott döntéseit a nemzetiségi önkormányzat közgyűlése felülvizsgálhatja.
6. A Pénzügyi Bizottság ellátja a képviselők mandátum vizsgálatával, összeférhetetlenségi eljárásával és vagyonyilatkozataik vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
7. A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.
8. A bizottság szükség szerint tart ülést, valamint az elvégzett vizsgálat alapján jelentést készít a testületnek.
9. A bizottság a testület szerveitől, tisztségviselőitől információt, jelentést, felvilágosítást, beszámolót kérhet, az irataiba betekinthez. Szükség esetén a testület összehívását kezdeményezi.
10. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell megfelelően alkalmazni.
11. A nemzetiségi önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a nemzetiségi önkormányzat testületének határozatával, vagy sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a nemzetiségi önkormányzat testülete a soron következő ülésen határoz.

### **XXIII.**

#### **Az elnök**

1. A testület tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ.
2. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a vármegye önkormányzata közgyűlésének ülésén.
3. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
  - b) segíti a képviselők munkáját,
  - c) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
  - e) kapcsolatot tart a vármegye önkormányzata közgyűlésének elnökével, a vármegye jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,
  - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a vármegye önkormányzatával való jó együttműködésről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
  - g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
  - h) előterjeszti az önkormányzat költségvetési tervét, zárszámadását,
  - i) felügyeli a szakmai bizottságok munkáját,
  - j) rendelkezik a nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlája felett,

k) dönt a két testületi ülés közötti időszakban felmerülő fontos és halaszthatatlan politikai és gazdasági kérdésekben, egyben tájékoztatási kötelezettséggel tartozik a testület felé.

4. Az elnöknek a bizottság(ok) működésével összefüggő jogkörei különösen:
  - a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
  - b) felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a nemzetiségi önkormányzat testületének határozatával, vagy sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a nemzetiségi önkormányzat testülete a soron következő ülésen határoz.
5. Az elnök munkáját elnöki tanácsadók segíthetik. Az elnöki tanácsadók a testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt, segítik az elnök munkáját, mely keretében a nemzetiségi közügyek ellátása tekintetében az elnök tőlük tanácsot kérhet, szavazati joggal azonban nem rendelkeznek. Az elnöki tanácsadók munkájukat társadalmi megbízatásban látják el.

## **XXIV.**

### **Elnökhelyettes**

1. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnök akadályoztatása esetén – figyelemmel az I. 6. pontban foglaltakra is - az elnökhelyettes ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.
2. Az elnökhelyettes kapcsolatot tart a roma nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, valamint előkészíti és felügyeli a nemzetiségi önkormányzat szakmai programjainak végrehajtását.
3. Az elnökhelyettes tájékoztatási kötelezettséggel tartozik az elnöknek, illetve a testületnek, koordinálja a nemzetiségi önkormányzat bizottságainak munkáját.

## **XXV.**

### **Az önkormányzat költségvetése, vagyona, gazdálkodása**

1. A testület saját hatáskörében határozza meg:
  - a) a nemzetiségek jogairól szóló törvényben szabályozottak szerint, Heves Vármegye Önkormányzatának vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
  - b) költségvetését, zárszámadását.
2. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az éves költségvetési törvény határozza meg. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
  - a) az állam költségvetési támogatása,
  - b) egyéb támogatások,
  - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
  - d) a vagyonának a hozadéka,
  - e) az egyéb adományok,
  - f) az átvett pénzeszközök.

3. Az állam a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben támogatást nyújt:
  - a) a nemzetiségi önkormányzatok részére a nemzetiségi közfeladatok ellátásához,
  - b) a nemzetiségek oktatási és kulturális önigazgatása, a nemzetiségi kulturális autonómia körében megvalósuló tevékenységekhez, projektekhez,
  - c) államháztartáson belüli és kívüli nemzetiségi szervezetek részére a nemzetiségek kulturális autonómiájának fejlesztéséhez.Az állam költségvetési támogatásának célja az, hogy a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezésére álljon az általuk ellátott kötelező nemzetiségi közfeladatokhoz kapcsolódó kiadások fedezete.
4. A testület évente köteles költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
5. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a közgyűlés, a szabályszerűségéért az elnök felel.
6. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetése elkészítésének és elfogadásának rendjét, a beszámolási kötelezettséget, a költségvetési gazdálkodás részletszabályait, a kötelezettségvállalást, az ellenjegyzést, a teljesítésigazolást, az érvényesítést, utalványozást és a gazdálkodását érintő részletszabályokat Heves Vármegye Önkormányzatával megkötött Együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint végzi.
7. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.
8. A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és a pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat önálló költségvetési számlán bonyolít le.
9. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére és a testületi (közgyűlési) döntés alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
10. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Heves Vármegyei Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője, ennek hiányában a vármegye jegyzője által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
11. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.
12. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges irodahelyiséget Heves Vármegye Önkormányzata biztosítja a Njt. törvény alapján megkötött Együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint.

## **XXVI. Hatálybalépés**

1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2023. január 1. napján lép hatályba.

2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Heves Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 24/2014. (XI. 24.) számú határozatával elfogadott szabályzat hatályát veszti.

Danyi Sándor

Heves Vármegyei Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat Közgyűlésének

elnöke

A Heves Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
53/2022. (XI.18.) számú határozatával elfogadott  
Szervezeti és Működési Szabályzatának  
1. melléklete

**A Heves Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete**

1.	Danyi Sándor	Elnök
2.	Barkóczi Géza	Elnökhelyettes
3.	Baranyi Péter	Képviselő
4.	Botos László	Képviselő
5.	Német József	Képviselő
6.	Suha Jenő	Képviselő
7.	Suha József	Képviselő

**Bizottságok**

**Pénzügyi Bizottság:**

Suha József	elnök
Botos László	elnökhelyettes
Német József	tag

**Elnöki tanácsadók**

Bundri József  
Kökény Attila  
Lakatos Zsolt  
Lólé László  
Rézműves Róbert  
Zámbó Csabáné  
Paczók András  
Farkas István



